

Vedtægter for Per Gyrum Skolen

§1.

Skolens navn er "Den selvejende institution Per Gyrum Skolen".

Stk. 2. Skolens hjemsted er Fredensborg Kommune. Skolens adresse er Mariehøj 483, 2990 Nivå

Stk. 3. Skolen er oprettet i år 2015

§2.

Skolen er en uafhængig selvejende uddannelsesinstitution og har CVR-nr.: 36433833

Stk. 2. Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egen dækning, herunder skolepenge for eleverne, forældrebetaling for skolefritidsordning og eventuelt ved bidrag fra andre.

Stk. 3. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 4. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Stk. 5. Bidrag til skolen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 6. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

§3.

Skolens formål er at drive privat grundskole efter den til enhver tid gældende lovgivning for friskoler og private grundskoler m.v. Skolen giver undervisning inden for børnehaveklasse og 1. – 9. klassetrin.

Skolen kan tillige omfatte 1-årig undervisning på 10. klassetrin samt skolefritidsordning.

Stk. 2. Skolen skal give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Stk. 3. Skolen skal i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 4. Skolen driver virksomhed på følgende værdigrundlag:

Per Gyrum Skolens værdigrundlag

Værdigrundlaget peger bagud – "Disse ideer er skolen baseret på..."

Ligeværd. Vi tror, at alle mennesker er **ligeværdige** og fyldt med ressourcer. Det er blot et spørgsmål om at afdække den enkeltes kompetencer og fremme menneskets **tro på sig selv** samt dennes **værdi i samfundet**.

- **Ansvar.** Vi mener, at ethvert menneske har fået nogle gode og dårlige kort på hånden. For at få det bedst mulige liv, skal den enkelte **lære at tage ansvar** for sit eget liv, for at få det bedste ud af de kort. Vi skal derfor tydeliggøre, hvor den enkelte kan tage ansvar (Hvis man skal tage ansvar, skal man vide, at man har noget at tage ansvar for og hvor, f.eks. egne lektier, egne venskaber, aftaler, forpligtigelser m.m.)
- **Frihed og frie valg.** vi mener, at man skal dyrke og værdsætte det **frie valg**. Frihed til at vælge. Det enkelte menneskes frihed til selv at træffe kvalificerede valg – **også til at vælge forkert** og til at vælge fra. Vi tror på, at det er vigtigt ikke at blive ensrettet og begrænset så meget, at man ikke har det frie valg og personlig frihed til at tage både rigtige, men også forkerte beslutninger.

- **Individet.** Vi mener, at det er vigtigt, at børn ikke bliver ensrettet, men bevarer frihed til at være dén, de er og til at stå ved de meninger de har, i en atmosfære af gensidig anerkendelse og respekt. Vi tror ikke, at nogen voksne mennesker ville bryde sig om blot at være "en i flokken" og mener, at det er af allerstørste betydning, at der ikke blot er tid til den enkelte, men at den enkelte **bliver set**.
- **Fællesskab.** Vi mener, at det er enormt vigtigt at lære sin egen identitet at kende, sin egen vilje, sin egen lyst – så man kan indgå i det fællesskab en skole, arbejdsplads, samfund er, på en sund og konstruktiv måde. Der skal være et fornuftigt forhold mellem det at være et individ og det at være et individ i fællesskabet. Man skal lære, at agere som et individ i et fællesskab – og det kan for mange børn være svært!
- **Sociale kompetencer.** Vi mener, at det er vigtigt, at udnytte små konflikter, samtaler og oplevelser, til at lære noget af. Små rammer øger muligheden for at disse små konflikter bliver udnyttet og brugt, som den gode mulighed det er for at lære noget... Hvis den altså bliver opdaget. Det er essentielt, at børn får styrket deres sociale kompetencer, så de kan fungere i et studiemiljø, på en arbejdsplads, i gruppearbejde, i venskaber osv., osv.
- **Ingen Jantelov og socialt strygejern.** Vi mener, at enhver må blive så dygtig som den enkelte kan og vil. Det er helt ok at stræbe efter sit eget max., til at nå så langt, man overhovedet kan komme, så langt man har lyst til at komme. **Ingen Jantelov**, ingen faglige begrænsninger, aldrig et "Du må ikke arbejde forud".

Vores værdigrundlag er ikke en floskel for os. Vores værdigrundlag danner base for, og kendetegner vores indgangsvinkel til eleverne, til hjemmene, til dialogen, til undervisningen, til konflikten og kendetegner vores omgangstone, måden vi taler med "vores børn", forventer at blive talt til, og måden vores samarbejde foregår.

§4.

Skolens bestyrelse varetager den overordnede ledelse af skolen

Stk. 2. Bestyrelsen har ansvaret for skolens økonomi og drift.

Stk. 3. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder og øvrige personale. Bestyrelsen kan overdrage skolens leder sin ret til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene.

Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen.

Stk. 6 . Bestyrelsen træffer i fællesskab med forældrekrederen beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 7 . Bestyrelsen træffer i fællesskab med forældrekrederen beslutning om ændring af skolens vedtægter.

Stk. 8 . Udenfor de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen, træffer bestyrelsen i fællesskab med forældrekrederen beslutning om skolens nedlæggelse.

Stk. 9 . Bestyrelsen træffer i øvrigt beslutning om ethvert spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Stk. 10. Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger og indføre konstateret inhabilitet i protokollen.

Stk. 11. Bestyrelsen skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen, og bestyrelsen har ansvaret for, at vedtægten til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

§5.

Bestyrelsens medlemmer er, ved udøvelsen af bestyrelseshvervet, ikke undergivet Beslutninger, truffet af forældrekredsen.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 3. Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler, for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 4. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Stk. 5. Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmerne efter reglerne i tjensterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 12212 af den 30. juni 2000.

§6.

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, som alle vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekredsen).

Stk. 2. Hvert år vælges for et år et af forældrekredsen fastsat antal suppleanter for bestyrelsesmedlemmerne dog mindst én suppleant.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmernes funktionsperiode er 2 år. Funktionsperioden begynder den 1. august og slutter den 31. juli. I lige år vælges 2 medlemmer og i ulige år 3 medlemmer.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 5. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jf. § 11, stk. 2 i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Stk. 6. Skolens medarbejdere kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 7. Skolens medarbejdere kan kun deltage i valg af bestyrelsen hvis de samtidig er forældre til elever på skolen.

Stk. 8. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder de betingelser for medlemskab af bestyrelsen, som følger af § 5 i lov om friskoler og private grundskoler eller af vedtægterne.

Stk. 9. Udtræder et bestyrelsesmedlem i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Hvis der ikke er en suppleant, skal der hurtigst muligt vælges et nyt bestyrelsesmedlem for den udtrædendes resterende funktionsperiode.

Stk. 10. Bestyrelsesmedlemmerne skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske, og kan i øvrigt fortsætte i bestyrelsen, selvom de ikke har børn på skolen, indtil bestyrelsesmedlemmets valgperiode udløber.

Stk. 11. Forældrekredsen kan på et forældrekredsmøde afsætte et eller flere bestyrelses medlemmer i funktionsperioden, såfremt dagsordenen for mødet indeholder et punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer med angivelse af, at afsættelse sker ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 12. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand. Formand og næstformand vælges af bestyrelsens midte. Næstformanden træder i formandens sted ved formandens forfald.

Stk. 13. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne ved personligt fremmøde er til stede.

Stk. 14. Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev. Ved stemmelighed er formandens – og i dennes fravær næstformandens – stemme udslagsgivende.

Stk. 15. Bestyrelsen kan beslutte, at skolens ledelse, dvs. skolens leder og souschef/ viceinspektør, samt en repræsentant for de ansatte kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af enkeltsager, der vedrører personer i skolens ledelse eller enkelte ansatte, kan bestyrelsen suspendere

mødedeltagelsen for en, flere eller alle de pågældende.

Stk. 16. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsesmøder skal ske.

§7.

Skolens leder varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen.

Stk. 2. Skolens leder har ansvaret for, at den daglige drift af skolen er forsvarlig og i overensstemmelse med gældende regler og vilkår.

Stk. 3. Skolens leder og skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

§8.

Forældrekrederen består af de personer, som har forældremyndigheden over skolens elever.

Stk. 2. Forældrenes rettigheder efter vedtægten og loven tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven. Skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed.

Stk. 3. Skolen fører en liste over de personer, som har tilmeldt sig som hørende til forældrekrederen. Listen ændres kun efter begrundet – om nødvendigt tillige dokumenteret – skriftlig anmodning herom med efterfølgende behørig underretning til den eller de personer, der optages henholdsvis slettes på listen, hvorved bemærkes, at forældremyndighedsindehavere altid har ret til at udøve deres rettigheder, uanset om de er optaget på listen.

§9.

Ordinært forældrekredermøde afholdes hvert år på skolen eller et andet sted i hjem- stedskommunen inden udgangen af oktober måned.

Stk. 2. Forældrekredermødet indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev, e-mail eller anden sikker forsendelsesmåde med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden.

Stk. 3. Indkaldelsen til ordinært forældrekredermøde skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Bestyrelsen forelægger det reviderede og godkendte årsrapport til orientering.
4. Bestyrelsen forelægger det vedtagne budget til orientering.
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
6. Fastsættelse af det højeste antal suppleanter og valg af suppleanter.
7. Behandling af indkomne forslag.
8. Eventuelt.

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på det ordinære forældrekredermøde, skal være bestyrelsen i hænde senest den 5. oktober. Forslag skal bekendtgøres for medlemmerne senest ved indkaldelsen af forældrekredermødet.

Stk. 5. Hvert medlem har én stemme.

Stk. 6. Der kan kun gives fuldmagt til en person, med hvem man har fælles forældre-

Stk. 7. Forældrekredermødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antallet af frem- mødte medlemmer. Forældrekredermødet træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 8. Forældrekrederen træffer selv afgørelse om, hvorvidt personer uden for forældrekrederen kan deltage i forældrekredermøder og i givet fald hvilke personer.

Stk. 9. Der skal føres protokol over det på forældrekredermøder vedtagne. Protokollen skal underskrives af dirigenten.

Stk. 10. Valghandlinger skal være hemmelige, hvis et eller flere medlemmer af forældrekrederen ønsker det.

Stk. 11. Ekstraordinært forældrekredermøde afholdes, når skolens bestyrelse beslutter det.

Ekstraordinært forældrekredermøde skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når 2 medlemmer af bestyrelsen eller 10 medlemmer af forældrekrederen skriftligt kræver det. Indkaldelsen sker som ved ordinært forældrekredermøde.

§ 10.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som i overensstemmelse med gældende regler underkastets betryggende revision af en revisor valgt af bestyrelsen.

§ 11.

Medlemmer af forældrekredsen og ansatte ved skolen har efter anmodning ret til at få indblik i budgetter og regnskaber, som bestyrelsen har godkendt, samt i revisionsprotokollen. Der er dog ikke ret til indblik i oplysninger, som er omfattet af forvaltnings- lovens regler om tavshedspligt. Bestyrelsen kan udstrække denne ret til også at omfatte andre personer.

§ 12.

Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

Stk. 2. Tegningsretten kan ikke delegeres.

§ 13.

Bestyrelsen og forældrekredsen træffer i fællesskab beslutning om vedtægtsændringer. Forældrekredsens beslutning skal træffes på to på hinanden følgende forældrekredsmøder med mindst 1 og højst 4 måneders mellemrum.

Stk. 2. Vedtægtsændringer har kun gyldighed, hvis de

- 1) indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen
- 2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer,
- 3) angiver bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser med let læselig skrift f.eks. maskinskrift og
- 4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen

§ 14.

Udenfor de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen, træffer bestyrelsen i fællesskab med forældrekredsen beslutning om skolens nedlæggelse. Forældrekredsens beslutning skal træffes på to på hinanden følgende forældrekredsmøder med mindst 1 og højst 4 måneders mellemrum.

Stk. 2. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed efter formålet i henhold til lov om friskoler og private grundskoler, skal den nedlægges.

Stk. 3. Det påhviler bestyrelsen at orientere forældrekredsen om beslutning om nedlæggelse og om grundlaget herfor. Orienteringen skal ske umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelsen er truffet.

Stk. 4. Det påhviler bestyrelsen at give Ministeriet for Børn og Undervisning (Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen) og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 5. Det påhviler bestyrelsen at orientere Ministeriet for Børn og Undervisning (Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen), hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 6. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den øko- nomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

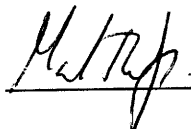
Stk. 7. Eventuelle overskydende midler skal med børne- og undervisningsministerens godkendelse anvendes til skolevirksomhed , der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Stk. 8. Det påhviler bestyrelsen at fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelsen vedtægten.

Vedtægterne for Per Gyrum Skolen, som ovenfor anført, er vedtaget af nedenstående bestyrelsesmedlemmer i Nivå, den 8. januar 2015

Per Gyrum Skolens bestyrelse:

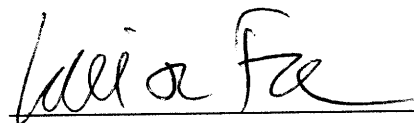
Formand: Marie Louise Tolstrup
Gl. Strandvej 117
3050 Humlebæk



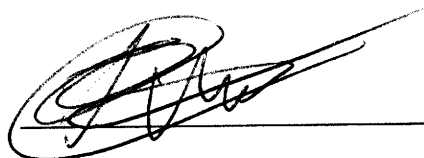
Næstformand: Pernille Vraae Ifanger
Skolevej 3
2980 Kokkedal



Medlem: Louise Faurholt
Vejenbrødvej 46
2980 Kokkedal



Medlem: Jonathan Schutte Bie
Strandvejen 356
2980 Kokkedal



Medlem: Gert Dyekjær
Birkehegnet 12
Apperup
3140 Ålsgårde

