

Per Gyrum Skole

Mariehøj 483, 2990 Nivå

Skolekode 280.638

CVR-nr. 36 63 91 80

Årsrapport for 2022

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 18
Anvendt regnskabspraksis	19 - 23
Resultatopgørelse	24
Balance	25 - 26
Pengestrømsopgørelse	27
Noter	28 - 37
Særlige specifikationer	38 - 40

Skolen

Per Gyrum Skole
Skolekode 280.638
Mariehøj 483
2990 Nivå
Danmark

Telefon: 35 10 59 59
Hjemmeside: www.pergyrumskolen.dk
E-mail: pgs@pergyrumskolen.dk

Hjemstedskommune: Fredensborg kommune
CVR-nr.: 36 63 91 80
Regnskabsår: 01.01 - 31.12
8. regnskabsår

Bestyrelse

Marie Louise Tolstrup, formand, Gl. Strandvej 117, 3050 Humlebæk
Pernille Vraae Ifanger, næstformand, Skolevej 3, 2980 Kokkedal
David Alrenhofen, Damgårdsvej 77, 2990 Nivå
Maria Schmelling Minard, Nivådal 79, 2990 Nivå
Pernille Sommer, Rødlersvej 31, 2990 Nivå
Charlotte Renner, Ravensbjerggårdsvej 318, 3480 Fredensborg

Øverste leder

Charlotte Bie

Skolens formål

Skolens formål er at drive privat grundskole efter den til enhver tid gældende lovgivning for friskoler og private grundskoler m.v. Skolen giver undervisning for børnehaveklasse til 9. klasse samt tilbyder fritidshjem og klub.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Ole Nørrelund Hansen, MNE-nr.: mne19787
Algade 76
4760 Vordingborg
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 55 36 50 00
E-mail: vordingborg@beierholm.dk

Pengeinstitut

Sydbank

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for Per Gyrum Skole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2022 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Nivå, den 14. april 2023

Øverste leder

Charlotte Bie
Skoleleder

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Nivå, den 14. april 2023

Bestyrelse

Marie Louise Tolstrup
Formand

Pernille Vraae Ifanger
Næstformand

David Alrenhofen

Maria Schmelling Minard

Pernille Sommer

Charlotte Renner

Til bestyrelsen i Per Gyrum Skole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Per Gyrum Skole for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2022 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet rea-

listisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vordingborg, den 14. april 2023

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Nørrelund Hansen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne19787

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2022	2021	2020	2019	2018
<i>Resultat</i>					
Omsætning	21.027.639	20.256.173	19.811.209	18.993.633	17.586.484
Heraf statstilskud	14.139.219	14.768.496	15.391.579	14.231.468	13.516.125
Omkostninger	-18.531.844	-17.692.619	-18.367.876	-16.699.580	-16.017.657
Resultat før finansielle poster	2.495.795	2.563.554	1.443.333	2.268.198	1.568.827
Finansielle poster	-95.574	-81.889	-63.490	-25.855	-12.693
Årets resultat	2.400.221	2.481.665	1.379.843	2.268.198	1.556.134
Årets resultat eksklusiv særlige poster	2.400.221	2.481.665	1.379.843	2.268.198	1.556.134
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	915.041	838.616	1.125.085	1.568.337	1.579.734
Omsætningsaktiver	12.797.374	10.547.774	9.181.049	6.767.460	4.371.680
Balancesum	13.712.415	11.386.390	10.306.134	8.335.797	5.951.414
Egenkapital	10.769.163	8.368.943	5.887.278	4.507.435	2.239.237
Langfristede gældsforpligtelser	93.750	0	1.374.400	422.042	0
Kortfristede gældsforpligtelser	2.849.502	3.017.447	3.044.456	3.828.362	3.712.177
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	2.389.635	2.867.355	1.614.676	2.843.103	1.926.920
Investeringsaktivitet	-224.126	-89.125	-1.233	-513.735	-90.947
Finansieringsaktivitet	112.500	-1.374.400	952.358	422.042	0
Årets pengestrømme	2.278.009	1.403.830	2.565.801	2.751.410	1.835.973

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	10.335.737	8.931.907	6.366.106	3.614.696	1.778.723
Likvide beholdninger ved årets slutning	12.613.746	10.335.737	8.931.907	6.366.106	3.614.696
Samlet likviditet til rådighed ultimo	12.613.746	10.335.737	8.931.907	6.366.106	3.614.696

Nøgletal

Beløb i DKK	2022	2021	2020	2019	2018
Overskudsgrad	11,4%	12,3%	7,0%	11,9%	8,8%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	11,4%	12,3%	7,0%	11,9%	8,8%
Likviditetsgrad	449,1%	349,6%	301,6%	176,8%	117,8%
Soliditetsgrad	78,5%	73,5%	57,1%	54,1%	37,6%
Finansierungsgrad	13,0%	0,0%	147,1%	26,9%	0,0%
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	252,0	251,0	270,0	281,0	245,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	76,0	75,0	74,0	79,0	66,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	251,4	262,1	276,4	260,0	246,2
Aktivitetsudvikling i procent	-4,1%	-5,2%	6,3%	5,6%	5,1%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	75,4	74,4	76,9	71,4	60,8
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	53,9	43,8	35,1	30,8	18,7

Nøgletal - fortsat -

	2022	2021	2020	2019	2018
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	129,3	118,2	112,0	102,2	79,5
Skolepenge pr. årselev	19.397	14.111	11.244	13.576	12.245
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	6.975	7.875	10.516	10.440	11.069
Antal lærerårsværk i grundskolen	20,5	20,6	20,2	19,4	19,0
Antal årsværk i skolefritidsordningen	4,4	4,3	4,9	5,2	5,2
Antal årsværk for øvrigt personale	3,9	3,9	3,6	3,9	3,4
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk i alt	28,8	28,8	28,7	28,5	27,6
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	17,4%	17,4%	5,9%	3,1%	2,2%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	12,3	12,7	13,7	13,4	13,0
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	29,4	27,5	22,9	19,7	15,3
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	44.056	41.605	40.017	35.345	37.621
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	5.905	5.314	4.771	5.593	5.532
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	49.961	46.919	44.788	40.938	43.153
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	12.446	12.698	17.091	17.050	18.307

Nøgletal - fortsat -

	2022	2021	2020	2019	2018
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	49.909	45.956	44.152	41.731	42.847
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	13.871	13.681	17.802	17.869	19.655
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	9.900	8.718	9.737	9.718	10.419
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	5.654	5.506	4.346	4.747	5.252
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	65.462	60.179	58.235	56.196	57.518

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Skolens hovedaktivitet er at drive skole efter den til hver tid gældende lovgivning for frie og private grundskoler m.v. Skolen giver undervisning for børnehaveklasse til 9. klasse og har også fritidshjem for 0.kl - 3.kl og fritidsklub for 4.kl - 6. kl.

Udvikling i skolens 8. leveår

Skolen har pt. to spor på klassetrinene 6. - 9. kl. De øvrige klassetrin er et-sporet.

Som arbejdsplads

Vi oplever en meget stabil arbejdsplads, der selvfølgelig har været præget af Corona, med alt hvad det indebærer. I starten af 2022 oplever vi dog også en arbejdsplads præget af sygdomsmeldinger. Disse sygdomsmeldinger kommer primært på baggrund af personlige og private udfordringer hos den enkelte medarbejder, der ikke har noget med skolen som arbejdsplads at gøre. Vi påtænker dog alligevel at drøfte det med de øvrige medarbejdere, så vi sikrer en god og åben dialog. Der er opstartet en inddragelsesproces med ansatte og ledelse. Denne har til formål at få organiseret ansatte på en måde, at der tages medansvar for hvordan arbejdspladsen på skolen skal være. Vi kan løfte i samlet flok og styrke hinanden i hverdagen. Processerne arbejdes der med løbende og vi er godt på vej til en endnu bedre arbejdsplads – for ansatte og ledelse.

Skolen er stadig udfordret som arbejdsplads med fordeling på flere matrikler. Vi oplever stadig, at en del af de udfordringer, som vi og lærerne møder ville blive formindsket eller helt forsvinde, hvis vi var én samlet skole. Det er svært at være sammen og det er svært at samarbejde trods nogle meget, meget engagerede lærers forsøg herpå. Vi arbejder stadig på at få bygget en samlet skole. Grunden, hvor vi skal bygge, er på plads. Lige nu afventer vi, at flere juridiske ting skal falde på plads. Vi har bestemt os for tegnestuen (arkitekterne) som skal forestå byggeriet med entreprenør: Njordrum. Vi håber og satser på at byggeriet kan opstartes og afsluttes i 2023.

Per Gyrum Skolen har stadig et stabilt og godt ry. Vi afviser mange elever, da klasserne på flere årgange er fyldt. Vores omdømme er spredt, så vi får mange henvendelser og elever fra Helsingør, Fredensborg og til dels fra Hørsholm.

I 2020 og 2021 har vores primære fokus været på at drive skole og en arbejdsplads i en svær tid, hvor der har været ekstra behov for fokus på trivsel og læring i nye og uvante rammer. I 2022 var fokus blandt andet på at få indhentet det forsømte ifm. Corona i undervisningssammenhæng og i endnu højere grad, at få samlet skolen. Vi er godt på vej.

Vi oplever generelt, at vores ansatte er glade, føler der er kort vej til ledelsen og generelt kommer til os, når der er problematikker, som de har brug for hjælp til.

Vi er en dynamisk arbejdsplads med mange forskellige personligheder og arbejdsmåder, der går godt i spænd sammen. Der er god stemning - særligt når alle medarbejdere er samlet. Derfor vægter vi både faglige møder og aktiviteter, samt sociale sammenkomster højt.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2022 udviser et resultat på DKK 2.400.221 og balancen pr. 31.12.22 udviser en egenkapital på DKK 10.769.163.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Skolens økonomi er stabil og absolut god. Vi forventer fortsat god og stabil økonomisk udvikling.

Skolen har oparbejdet egenkapital til at delfinansiere ny skole på Mariehøj 483. Den resterende finansiering skal findes hos udvalgte banker. Der vil i forbindelse med byggesagen tilgå udgifter til rådgivere, entreprenører, rapporter mv. Disse udgifter tilskrives særlig post, som revisor har anvist. Posten hedder Ekstraordinære Udgifter.

I foråret 2021 godkendte Fredensborg Kommune og Helsingør Kommune vores fritidsklub til at være berettiget til at modtage klubtilskud pr. indmeldte barn. Vi modtager fortsat klubtilskud fra begge kommuner. Da mange af vores børn bor fortrinsvis i Fredensborg og Helsingør kommune, er det en stor økonomisk hjælp. Det har endvidere gjort, at vi har mulighed for at sænke egenbetaling for familierne, og derved gøre det mere attraktivt for

familierne at have deres barn tilmeldt.

Niveauet for skolepenge ligger i samme prisniveau som lignende privatskoler i omr ådet.

Der er indført et indskrivningsgebyr på kr. 500 for de elever som får tilbudt en plads, udenom vores venteliste. Indskrivningsgebyr er samme beløb som opskrivningsgebyret på venteliste. Derved sikrer vi at alle har samme udgift ved indmeldelse. For 2023/24 ændrer vi i depositummet for kommende 0. klasse, så det kun er en del af beløbet som tilbagebetales ved udmeldelse før skolestart. Dette gør vi, da vi står for skrøbeligt ift. økonomi og klassesammensætning, hvis flere melder fra inden skolestart.

Skolens lærere har en løn tilsvarende folkeskolerne, hvad angår fuldtidsansatte. Deltidsansattes løn - vi har ca. 30% deltidsansatte i lærergruppen - er stadig under gennemsnittet, sammenlignet med folkeskolen.

Skolen vil søge at give dem en højere løn og der vil derfor komme udgifter herved.

Skolen har sparet mange penge ved at lederne kan tage så meget undervisning/vikartimer. Vi vil forsøge at nedbringe antallet af undervisningstimer i ledelsesgruppen og hvorvidt der er udgifter forbundet hermed er uklart. Vores vikarsystem kan muligvis tilpasses så udgifterne ikke bliver markante.

Årets økonomiske resultatet for 2022 er som forventet og der er ikke siden regnskabsårets afslutning betydningsfulde begivenheder med finansiell virkning deraf.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Skolen lægger stor vægt på trivsel og har investeret i flere hænder i indskoling. Således der er en ledig lærer, der kan sættes ind efter behov. Derudover har skolen en AKT-lærer (adfærd-kontakt-trivsel) og en AKT-leder. AKT-lederen underviser – ligesom AKT-læreren – også. AKT-lederen er ligeledes pædagogisk leder, hvilket betyder leder for pædagogerne i Lille Per. Som noget nyt i år, har vi tildelt lederrollen for Store Per (klub) en lærer. Denne er på efteruddannelse inden for ledelse, så hans personale (2 stk.) kan nyde godt af den tillærte viden.

Per Gyrum Skole er ikke en specialskole, og der vil derfor være en naturlig grænse for, hvem

vi kan rumme i klasserne. Vi vil gerne lære børnene rummelighed og at nogle har udfordringer, og at vi som mennesker skal udvise forståelse og tage hensyn. Det må dog ikke være for omkostningsfyldt for normen og for det normale klasserum.

Vi vil - og kan - rumme de elever, hvor vi kan se, at de er i en udvikling og hvor deres primære problemer er manglende succes tidligere og hvor der, med sociale tiltag, kan ændres forhold, der gør, at de kan fungere acceptabelt i et klassefællesskab. Nogle klasser kan også lettere rumme elever med udfordringer, uden at det går udover klassekulturen.

Vi har et samarbejde med kommunen, således at vi kan gøre brug af det kommunale tilbud om netværkskonsulenter og deres praksis-vejledere. Vores inklusionspolitik er derfor, at vi naturligvis skal løfte vores sociale ansvar – og det gør vi – men at det skal gøres uden at resten af klassen eller individer i klassen lider under dette.

Tilsyn i årets løb

Der føres statsligt tilsyn med skolen på lige vilkår som øvrige privatskoler. Tilsynsførende Bent Laub Faaborg har overtaget tilsynet i efteråret 2021.

Rapport udarbejdet i 2022 er uden anmærkninger.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2022 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

LEASINGKONTRAKTER

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelse vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Indretning af lejede lokaler	5	0
It-udstyr	3	0
Andet udstyr og inventar	3-5	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Anlægstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er eller bliver opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Anlægstilskud indregnes som en langfristet gældsforpligtelse og indregnes i resultatopgørelsen i takt med afskrivning af de tilskudsberettigede aktiver.

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita vedrørende skolens elever.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Resultatopgørelse

Note		2022 DKK	2021 DKK
1	Statstilskud	14.139.219	14.768.496
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	5.889.496	4.743.288
3	Andre indtægter og tilskud	998.924	744.389
	Omsætning i alt	21.027.639	20.256.173
4	Lønoms-kostninger	-12.810.443	-12.557.764
5	Andre oms-kostninger	-1.657.998	-1.257.524
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-14.468.441	-13.815.288
6	Lønoms-kostninger	-1.022.615	-885.946
7	Andre oms-kostninger	-1.619.432	-1.548.299
	Ejendomsdrift i alt	-2.642.047	-2.434.245
8	Lønoms-kostninger	-461.862	-506.777
9	Andre oms-kostninger	-959.494	-936.309
	Administration m.v. i alt	-1.421.356	-1.443.086
	Omkostninger i alt	-18.531.844	-17.692.619
	Resultat før finansielle poster	2.495.795	2.563.554
10	Finansielle oms-kostninger m.v.	-95.574	-81.889
	Finansielle poster i alt	-95.574	-81.889
	Årets resultat	2.400.221	2.481.665
11	Årets resultat eksklusiv særlige poster	2.400.221	2.481.665

AKTIVER		31.12.22	31.12.21
Note		DKK	DKK
12	Udgifter til igangværende byggeri	202.939	155.439
13	Indretning af lejede lokaler	233.606	139.284
14	Inventar og udstyr	282.953	353.101
	Materielle anlægsaktiver i alt	719.498	647.824
15	Finansielle anlægsaktiver	195.543	190.792
	Anlægsaktiver i alt	915.041	838.616
16	Tilgodehavende skolepenge	1.300	2.500
17	Andre tilgodehavender	171.078	182.224
18	Periodeafgrænsningsposter	11.250	27.313
	Tilgodehavender i alt	183.628	212.037
19	Likvide beholdninger	12.613.746	10.335.737
	Omsætningsaktiver i alt	12.797.374	10.547.774
	Aktiver i alt	13.712.415	11.386.390

		31.12.22	31.12.21
		DKK	DKK
PASSIVER			
Note			
20	Egenkapital i øvrigt	10.769.163	8.368.943
	Egenkapital i alt	10.769.163	8.368.943
21	Periodiseret anlægstilskud	93.750	0
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	93.750	0
22	Anden gæld	1.595.176	1.765.411
23	Periodeafgrænsningsposter	1.254.326	1.252.036
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.849.502	3.017.447
	Gældsforpligtelser i alt	2.943.252	3.017.447
	Passiver i alt	13.712.415	11.386.390

24 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

- I Usikkerhed om fortsat drift
- II Usikkerhed ved indregning og måling
- III Usædvanlige forhold
- IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Pengestrømsopgørelse

Note	2022 DKK	2021 DKK
Årets resultat	2.400.221	2.481.665
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger inklusive årets anvendelse af anlægstilskud	128.951	375.594
Andre ikke kontante poster	-1	0
Årets likvide resultat	2.529.171	2.857.259
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	28.409	37.105
Kortfristede gældsforpligtelser	-167.945	-27.009
Pengestrømme fra driftsaktivitet	2.389.635	2.867.355
Køb af materielle anlægsaktiver	-219.375	-155.439
Salg af materielle anlægsaktiver	0	66.666
Ændring i finansielle anlægsaktiver	-4.751	-352
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-224.126	-89.125
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	0	-1.374.400
Ændring i periodiseret anlægstilskud	112.500	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	112.500	-1.374.400
Årets pengestrømme	2.278.009	1.403.830
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	10.335.737	8.931.907
Likvide beholdninger ved årets slutning	12.613.746	10.335.737
Samlet likviditet til rådighed ultimo	12.613.746	10.335.737

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2022 DKK	2021 DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	408.000	408.000
Undervisningstilskud	10.658.472	10.958.961
Fællesudgiftstilskud	1.672.162	1.674.080
Bygningstilskud	562.993	600.210
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	605.370	590.868
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	129.959	129.731
Tilskud til personlig assistance	76.076	136.007
Særlige tilskud	31.010	252.558
I alt	14.144.042	14.750.415
Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever (fra Fordelingssekretariatet)	-4.823	18.081
I alt	14.139.219	14.768.496
2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger		
Skolepenge, netto	4.264.763	3.465.348
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	30.374	33.449
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	660.685	743.946
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	1.123	9.603
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	240.065	177.240
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	111.105	114.000
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	526.381	161.702
Indskrivningsgebyrer	55.000	38.000
I alt	5.889.496	4.743.288

3. Andre indtægter og tilskud

Lejeindtægter fra lokaler m.v.	750	0
Betaling for skolemad	0	18.075
Kommunale tilskud, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	800.652	472.268
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen	128.133	168.312
Kommunale tilskud, øvrige	54.321	0
Tilskud til efter- og videreuddannelse	5.888	0
Øvrige indtægter	9.180	85.734
I alt	998.924	744.389

4. Lønomsninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	11.765.055	11.333.807
Lønrefusioner	-553.262	-361.698
Tilskud efter lov om barselsudligning	-49.521	-8.973
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-86.690	-58.367
Undervisning inklusive kurser i alt	11.075.582	10.904.769

Skolefritidsordning:

Løn og lønafhængige omkostninger	1.642.909	1.626.984
Lønrefusioner	-33.693	-54.327
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	-71.696
Skolefritidsordning i alt	1.609.216	1.500.961

Heltidsskolefritidsordning:

Løn og lønafhængige omkostninger	125.645	152.034
I alt	12.810.443	12.557.764

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	383.837	398.690
Fotokopiering	147.096	130.586
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	542.455	104.403
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	18.096	25.720
Pædagogiske kurser, netto	23.416	114.170
Vederlag til tilsynsførende	24.000	24.000
Tjenesterejser	38.682	15.549
Inventar og udstyr, småanskaffelser	49.546	86.203
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	22.094	22.581
Inventar og udstyr, afskrivninger	58.615	144.772
Øvrige omkostninger	163.623	73.538
Undervisning i alt	1.471.460	1.140.212

Skolefritidsordning:

Materialer	11.959	5.860
Mad og drikkevarer	46.264	32.065
Inventar og udstyr, småanskaffelser	101.538	47.827
Øvrige omkostninger	24.522	30.325
Skolefritidsordning i alt	184.283	116.077

Heltidsskolefritidsordning:

Materialer	2.255	1.235
Heltidsskolefritidsordning i alt	2.255	1.235

I alt	1.657.998	1.257.524
--------------	------------------	------------------

	2022	2021
	DKK	DKK

6. Lønoms-kostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	1.133.454	1.048.443
Lønrefusioner	-110.839	-162.497
I alt	1.022.615	885.946

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Lejeomkostninger bygninger og arealer	597.774	582.643
Timelejemål	58.656	57.168
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	544.498	269.353
Rengøring og renovation	71.354	165.223
Inventar og udstyr, småanskaffelser	51.364	50.870
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	83.785	65.966
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	58.803	207.755
I alt	1.466.234	1.398.978

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin:

Lejeomkostninger	153.198	149.321
SFO i alt	153.198	149.321
I alt	1.619.432	1.548.299

	2022	2021
	DKK	DKK

8. Lønomsomkostninger, administration

Løn og lønafhængige omsomkostninger	478.690	514.781
Lønrefusioner	-16.828	-8.004
I alt	461.862	506.777

9. Andre omsomkostninger, administration

Revision	58.000	53.550
Regnskabsmæssig assistance	65.311	18.140
Andre konsulentydelsler	6.250	99.637
Forsikringer	66.902	57.312
Markedsføring	35.506	10.402
Personaleomsomkostninger	93.781	91.630
Kurser	32.405	735
Lovpligtige afgifter personale	269.231	270.750
Repræsentation	3.020	490
Kontorartikler, porto og telefon	82.927	86.129
Kontingent til skoleforeninger	54.915	55.796
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	6.725	6.725
Inventar og udstyr, afskrivninger	11.533	23.067
IT-omsomkostninger	172.988	157.998
Tab på skolepenge	0	17
Øvrige omsomkostninger	0	3.931
I alt	959.494	936.309

10. Finansielle omsomkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	78.795	77.450
Øvrige renteudgifter m.v.	16.779	4.439
I alt	95.574	81.889

11. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	2.400.221	2.481.665
Årets resultat eksklusiv særlige poster	2.400.221	2.481.665

12. Udgifter til igangværende byggeri

Kostpris pr. 01.01.22	155.439	0
Tilgang i årets løb	47.500	155.439
Kostpris pr. 31.12.22	202.939	155.439

13. Indretning af lejede lokaler

Kostpris pr. 01.01.22	2.193.208	2.193.208
Tilgang i årets løb	171.875	0
Kostpris pr. 31.12.22	2.365.083	2.193.208
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	-2.053.924	-1.846.169
Årets af- og nedskrivninger	-77.553	-207.755
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-2.131.477	-2.053.924
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	233.606	139.284

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

14. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.22	808.218	808.218
Kostpris pr. 31.12.22	808.218	808.218
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	-455.117	-287.278
Årets af- og nedskrivninger	-70.148	-167.839
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-525.265	-455.117
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	282.953	353.101

15. Finansielle anlægsaktiver

Deposita	195.543	190.792
I alt	195.543	190.792

16. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge	1.300	2.500
I alt	1.300	2.500

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

17. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	141.357	138.761
Andre tilgodehavender	29.721	43.463
I alt	171.078	182.224

18. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Andre forudbetalinger	11.250	27.313
I alt	11.250	27.313

19. Likvide beholdninger

Indeståender i pengeinstitutter	12.613.746	10.335.737
I alt	12.613.746	10.335.737

20. Egenkapital i øvrigt

Saldo pr. 01.01.22	8.368.942	5.887.278
Årets resultat	2.400.221	2.481.665
Saldo pr. 31.12.22	10.769.163	8.368.943

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

21. Periodiseret anlægstilskud

Årets modtagne donationer	112.500	0
Årets indtægtsførsel	-18.750	0
Saldo pr. 31.12.22	93.750	0

22. Anden gæld

Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	28.285	97.033
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	646.059	763.120
Deposita elever	614.050	574.270
Leverandører af varer og tjenesteydelser	306.783	330.991
Anden gæld	-1	-3
I alt	1.595.176	1.765.411

23. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	1.190.818	1.181.442
Forudmodtagne skolepenge	24.755	19.805
Andre forudmodtagne indtægter	38.753	50.789
I alt	1.254.326	1.252.036

24. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Kontraktlige forpligtelser

Skolens lejekontrakt kan tidligst ophøre fra lejers side til fraflytning 31. juni 2017 og fra udlejerens side pr. 31. juli 2025.

Note		2022 DKK	2021 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	4.264.763	3.465.348
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	30.374	33.449
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	526.381	161.702
2	Indskrivningsgebyrer	55.000	38.000
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Lejeindtægter fra lokaler m.v.	750	
	Øvrige indtægter	9.180	103.809
	Egendækning i alt	4.886.448	3.802.308
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	251	262
	Egendækning pr. årselev	19.468	14.513
	Minimum egendækning pr. årselev	6.572	6.465

Note	2022 DKK	2021 DKK
------	-------------	-------------

**Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin**

1	Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	605.370	590.868
2	Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	660.685	743.946
2	Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	1.123	9.603
2	Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	240.065	177.240
3	Kommunale tilskud, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	800.652	472.268
Indtægter i alt		2.307.895	1.993.925
4	Lønoms-kostninger, skolefritidsordning	-1.609.216	-1.500.961
5	Andre omkostninger, skolefritidsordning	-184.283	-116.077
7	Lejeomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-153.198	-149.321
Direkte omkostninger i alt		-1.946.697	-1.766.359
Årets resultat		361.198	227.566

Regnskab for heltidsskolefritidsordning (§ 36 b)

2	Heltidsskolefritidsordningsbetaling	111.105	114.000
3	Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning	128.133	168.312
Indtægter i alt		239.238	282.312
4	Lønoms-kostninger, heltidsskolefritidsordning	-125.645	-152.034
5	Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning	-2.255	-1.235
Direkte omkostninger i alt		-127.900	-153.269
Årets resultat		111.338	129.043

Årets modtagne donationer*Specifikation af alle donationer ekskl. moms*

Note	Donationstype	Dato	Navn	Adresse	Land	DKK
21	Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud	29-08-2022	Aktiv Frikvarter.dk	Anelystparken 45, 8381 Tilst	DK	112.500

Opgørelse af modtagne donationer i alt

						2022 DKK
	Årets modtagne donationer:					
	Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet					112.500
	Modtagne ikke-kontante donationer i alt					0
	I alt					112.500

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

David Altenhofen

Bestyrelse

På vegne af: Per Gyrum Skole

Serienummer: 4a216acd-e874-4419-9553-6a859396b5b5

IP: 81.19.xxx.xxx

2023-04-18 11:58:12 UTC



Charlotte Renner

Bestyrelse

På vegne af: Per Gyrum Skole

Serienummer: eeffd226-89fc-4aae-8921-edaadcc02ab5

IP: 31.3.xxx.xxx

2023-04-18 11:59:09 UTC



Pernille Vraae Ifanger

Næstformand

På vegne af: Per Gyrum skole

Serienummer: 980220e5-35fc-4e47-a1f8-0e885382d1bb

IP: 165.225.xxx.xxx

2023-04-18 13:25:08 UTC



Ole Nørrelund Hansen

Revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:92096657

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-04-18 13:28:32 UTC



Pernille Sommer

Bestyrelse

På vegne af: Per Gyrum skole

Serienummer: bf39efed-618e-4a7e-8fb0-283f2ef81db0

IP: 185.56.xxx.xxx

2023-04-21 06:30:07 UTC



Maria Schmelling Minard

Bestyrelse

På vegne af: Per Gyrum skole

Serienummer: 5c9f26ad-a5b9-455d-b090-6c979c4baadf

IP: 130.225.xxx.xxx

2023-04-24 08:48:37 UTC



Penneo dokumentnøgle: UBLAO-JTYLW-5TC68-30GZF-LMJKH-6GGH5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i ndlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Charlotte Bie

Skoleleder

På vegne af: Per Gyrum skole

Serienummer: 50d215db-9c6f-413a-b37f-595aa730e367

IP: 77.215.xxx.xxx

2023-04-24 10:33:48 UTC



Marie Louise Tolstrup

Bestyrelsesformand

På vegne af: Per Gyrum skole

Serienummer: db35df10-4539-4c50-b844-806b5ab49f8e

IP: 2.108.xxx.xxx

2023-04-25 09:08:57 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>