

Per Gyrum Skole

Mariehøj 483, 2990 Nivå

Skolekode 280.638

CVR-nr. 36 63 91 80

Årsrapport for 2021

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 18
Anvendt regnskabspraksis	19 - 23
Resultatopgørelse	24
Balance	25 - 26
Pengestrømsopgørelse	27
Noter	28 - 37
Særlige specifikationer	38 - 40

Skolen

Per Gyrum Skole
Skolekode 280.638
Mariehøj 483
2990 Nivå
Danmark

Telefon: 35 10 59 59
Hjemmeside: www.pergyrumskolen.dk
E-mail: pgs@pergyrumskolen.dk

Hjemstedskommune: Fredensborg kommune
CVR-nr.: 36 63 91 80
Regnskabsår: 01.01 - 31.12
7. regnskabsår

Bestyrelse

Marie Louise Tolstrup, formand, Gl. Strandvej 117, 3050 Humlebæk
Pernille Vraae Ifanger, næstformand, Skolevej 3, 2980 Kokkedal
Mich Hornbech Meyer, Trondhjemsgade 13, 2100 København Ø
Maria Schmelling Minard, Nivådal 79, 2990 Nivå
Pernille Sommer, Rødlersvej 31, 2990 Nivå
Charlotte Renner, Ravensbjerggårdsvej 318, 3480 Fredensborg

Øverste leder

Charlotte Bie

Skolens formål

Skolens formål er at drive privat grundskole efter den til enhver tid gældende lovgivning for friskoler og private grundskoler m.v.. Skolen giver undervisning for børnehaveklasse til 9. klasse og tilbyder også 10. kladde samt fritidshjem og klub.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Ole Nørrelund Hansen, MNE-nr.: mne19787
Algade 76
4760 Vordingborg
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 55 36 50 00
E-mail: vordingborg@beierholm.dk

Pengeinstitut

Sydbank

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Per Gyrum Skole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Nivå, den 21. april 2022

Øverste leder

Charlotte Bie
Skoleleder

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Nivå, den 21. april 2022

Bestyrelse

Marie Louise Tolstrup
Formand

Pernille Vraae Ifanger
Næstformand

Mich Hornbech Meyer

Maria Schmelling Minard

Pernille Sommer

Charlotte Renner

Til bestyrelsen i Per Gyrum Skole

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Per Gyrum Skole for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet rea-

listisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vordingborg, den 21. april 2022

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Nørrelund Hansen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne19787

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
<i>Resultat</i>					
Omsætning	20.256.173	19.811.209	18.993.633	17.586.484	15.691.835
Heraf statstilskud	14.768.496	15.391.479	14.231.468	13.516.125	12.118.753
Omkostninger	-17.692.619	-18.367.876	-16.699.580	-16.017.657	-14.184.960
Resultat før finansielle poster	2.563.554	1.443.333	2.268.198	1.568.827	1.506.875
Finansielle poster	-81.889	-63.490	-25.855	-12.693	-907
Årets resultat	2.481.665	1.379.843	2.268.198	1.556.134	1.505.968
Årets resultat eksklusiv særlige poster	2.481.665	1.379.843	2.268.198	1.556.134	1.505.968
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	838.616	1.125.085	1.568.337	1.579.734	1.968.211
Omsætningsaktiver	10.547.774	9.181.049	6.767.460	4.371.680	2.181.240
Balancesum	11.386.390	10.306.134	8.335.797	5.951.414	4.149.451
Egenkapital	8.368.943	5.887.278	4.507.435	2.239.237	683.102
Langfristede gældsforpligtelser	0	1.374.400	422.042	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser	3.017.447	3.044.456	3.828.362	3.712.177	3.466.349
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	2.867.355	1.614.676	2.843.103	1.926.920	2.234.758
Investeringsaktivitet	-89.125	-1.233	-513.735	-90.947	-631.146
Finansieringsaktivitet	-1.374.400	952.358	422.042	0	0
Årets pengestrømme	1.403.830	2.565.801	2.751.410	1.835.973	1.603.612

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	8.931.907	6.366.106	3.614.696	1.778.723	175.111
Likvide beholdninger ved årets slutning	10.335.737	8.931.907	6.366.106	3.614.696	1.778.723
Samlet likviditet til rådighed ultimo	10.335.737	8.931.907	6.366.106	3.614.696	1.778.723

Nøgletal

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
Overskudsgrad	12,3%	7,0%	11,9%	8,8%	9,6%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	12,3%	7,0%	11,9%	8,8%	9,6%
Likviditetsgrad	349,6%	301,6%	176,8%	117,8%	62,9%
Soliditetsgrad	73,5%	57,1%	54,1%	37,6%	16,5%
Finansieringsgrad	0,0%	147,1%	26,9%	0,0%	0,0%
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	251,0	270,0	281,0	245,0	247,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	75,0	74,0	79,0	66,0	57,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	262,1	276,4	260,0	246,2	234,2
Aktivitetsudvikling i procent	-5,2%	6,3%	5,6%	5,1%	149,7%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	74,4	76,9	71,4	60,8	54,7
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	43,8	35,1	30,8	18,7	15,0

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	118,2	112,0	102,2	79,5	69,7
Skolepenge pr. årselev	14.111	11.244	13.576	12.245	11.585
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	7.875	10.516	10.440	11.069	9.412
Antal lærerårsværk i grundskolen	20,6	20,2	19,4	19,0	18,5
Antal årsværk i skolefritidsordningen	4,3	4,9	5,2	5,2	3,6
Antal årsværk for øvrigt personale	3,9	3,6	3,9	3,4	3,5
Antal årsværk i alt	28,8	28,7	28,5	27,6	25,6
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	6,1%	5,9%	3,1%	2,2%	2,5%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	12,7	13,7	13,4	13,0	12,7
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	27,5	22,9	19,7	15,3	19,4
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	41.605	40.017	35.345	37.621	36.116
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	5.314	4.771	5.593	5.532	5.371
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	46.919	44.788	40.938	43.153	41.487
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	12.698	17.091	17.050	18.307	17.413

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	45.956	44.152	41.731	42.847	40.760
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	13.681	17.802	17.869	19.655	18.387
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.718	9.737	9.718	10.419	9.579
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	5.506	4.346	4.747	5.252	4.158
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	60.179	58.235	56.196	57.518	54.496

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Skolens hovedaktivitet er at drive skole efter den til hver tid gældende lovgivning for frie og private grundskoler m.v. Skolen giver undervisning for børnehaveklasse til 9. klasse og har også fritidshjem for 0.kl - 3.kl og fritidsklub for 4.kl - 6. kl.

Udvikling i skolens 7. leveår

Skolen har pt. to spor på klassetrinene 6. - 9. kl. De øvrige klassetrin er et-sporet. Vi påtænker, at åbne en ny 6. klasse og en ny 7. klasse i det kommende skoleår.

Som arbejdsplads

Vi oplever en meget stabil arbejdsplads, der selvfølgelig har været præget af corona, med alt hvad det indebærer. Den seneste måned oplever vi dog også en arbejdsplads præget af sygdommeldinger. Disse sygdommeldinger kommer primært på baggrund af personlige og private udfordringer hos den enkelte medarbejder, der ikke har noget med skolen som arbejdsplads at gøre. Vi påtænker dog alligevel, at drøfte det med de øvrige medarbejder, så vi sikrer en god og åben dialog.

Skolen er stadig udfordret som arbejdsplads med fordeling på flere matrikler. Vi oplever stadig, at en del af de udfordringer, som vi og lærerne møder ville blive formindsket eller helt forsvinde, hvis vi var én samlet skole. Det er svært at være sammen og det er svært at samarbejde trods nogle meget, meget engagerede lærers forsøg herpå. Vi arbejder stadig på at få bygget en samlet skole. Grunden, hvor vi skal bygge, er på plads. Lige nu afventer vi, at flere juridiske ting skal falde på plads. I mellemtiden kigger vi på pavillion-byggeri, der kan huse os midlertidigt, da vi nu synes, det er så kritisk at få samlet skolen som en samlet arbejdsplads.

Per Gyrum Skolen har stadigt et stabilt og godt ry. Vi afviser mange elever, da skolen er fyldt. Vores omdømme er spredt, så vi får mange henvendelser og elever fra Helsingør, Fredensborg og til dels fra Hørsholm.

I 2020 og 2021 har vores primære fokus været på at drive skole og en arbejdsplads i en svær tid, hvor der har været ekstra behov for fokus på trivsel og læring i nye og uvante rammer. I 2021/2022 vil vores fokus blandt andet være at få indhentet det forsømte ifm. corona i undervisningssammenhænge og i endnu højere grad at få samlet skolen.

Vi oplever, at vores ansatte er glade, føler der er kort vej til ledelsen og generelt kommer til os, når der er problematikker, som de har brug for hjælp til.

Vi er en dynamisk arbejdsplads med mange forskellige personligheder og arbejdsmåder, der går godt i spænd sammen. Der er god stemning - særligt når alle medarbejdere er samlet.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2021 udviser et resultat på DKK 2.481.665 og balancen pr. 31.12.21 udviser en egenkapital på DKK 8.368.943.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Skolens økonomi er stabil og absolut god. Vi forventer fortsat god og stabil økonomisk udvikling.

Skolen har oparbejdet økonomi til at bygge ny skole på Mariehøj 483 og det vil, alt efter byggetilladelse, ske i 2021/2022 – der vil derfor forventeligt være udgifter forbundet med en byggesag.

I foråret 2021 godkendte Fredensborg kommune vores fritidsklub til at være berettiget til at modtage klubtilskud pr. indmeldte barn. Helsingør kommune yder samme tilskud. Da mange af vores børn bor fortrinsvis i Fredensborg og Helsingør kommune, er det en stor økonomisk hjælp. Det har endvidere gjort at vi har haft mulighed for at sænke egenbetaling for familierne, og derved gøre det mere attraktivt for familierne at have deres barn tilmeldt.

Ved skoleårets start august 2021 ændrede vi hele strukturen for skolepengeopkrævninger. Skolepengene blev ensrettet for alle indmeldte. Inden denne ændring betalte 1.-9. klasse kr. 1030,- og 0. klasse betalte kr. 1250,-

Skolepengene er steget til kr. 1500,- og søskenderabat er væsentligt reduceret. Tilsvarende er prisen for SFO nedsat til kr. 800,-

For at undgå at nogle familier oplever for stor økonomisk stigning, besluttede Bestyrelsen at hver familie det første år ikke måtte stige mere end kr. 500. Derfor har der været en særtaftale på mange familier, som vil udfases. Nye familier er ikke omfattet af nogen særtaftaler.

Ændringen af skolepengene har gjort det administrativt mere enkelt, og at vores skole ligger i samme prisniveau som lign. privatskoler i området.

Udover ændring af skolepengene, har vi indført et indskrivningsgebyr på kr. 500 for de elever som får tilbudt en plads, udenom vores venteliste. Indskrivningsgebyr er samme beløb som opskrivningsgebyret på venteliste. Derved sikrer vi at alle har samme udgift ved indmeldelse.

Vi har sparet på nogle lønninger, da der er nogle stillinger vi ikke har valgt at genansætte.

Skolens lærere har en løn tilsvarende folkeskolerne, hvad angår fuldtidsansatte. Deltidsansattes løn - vi har ca. 30% deltidsansatte i lærergruppen - er stadig under gennemsnittet, sammenlignet med folkeskolen.

Skolen vil søge at give dem en højere løn og der vil derfor komme udgifter herved.

Skolen har sparet mange penge ved at lederne kan tage så meget undervisning/vikartimer. Vi vil forsøge at nedbringe antallet af undervisningstimer i ledelsesgruppen og hvorvidt der er udgifter forbundet hermed er uklart. Vores vikarsystem kan muligvis tilpasses så udgifterne ikke bliver markante.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Redegørelse for inklusionstilskud

Skolen lægger stor vægt på trivsel og har investeret i flere hænder i indskolingen. Således der er en ledig lærer, der kan sættes ind efter behov. Derudover har skolen til sammen en fuldtids AKT-lærer (adfærd-kontakt-trivsel). Som noget nyt i år, har vi inddraget endnu en dygtig lærer i vores AKT-team. Herudover har vores viceskoleleder overtaget planlægning og strukturering af vores AKT-arbejde og procedurer.

Per Gyrum Skole er ikke en specialskole, og der vil derfor være en naturlig grænse for, hvem

vi kan rumme i klasserne. Vi vil gerne lære børnene rummelighed og at nogle har udfordringer, og at vi som mennesker skal udvise forståelse og tage hensyn. Det må dog ikke være for omkostningsfyldt for normen og for det normale klasserum.

Vi vil - og kan - rumme de elever, hvor vi kan se, at de er i en udvikling og hvor deres primære problemer er manglende succes tidligere og hvor der, med sociale tiltag, kan ændres forhold, der gør, at de kan fungere acceptabelt i et klassefællesskab. Nogle klasser kan også lettere rumme elever med udfordringer, uden at det går udover klassekulturen.

Vi har et samarbejde med kommunen, således at vi kan gøre brug af det kommunale tilbud om netværkskonsulenter og deres praksis-vejledere. Vores inklusionspolitik er derfor, at vi naturligvis skal løfte vores sociale ansvar – og det gør vi – men at det skal gøres uden at resten af klassen eller individer i klassen lider under dette.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

LEASINGKONTRAKTER

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiel omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
It-udstyr	3	0
Andet udstyr og inventar	3-5	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita vedrørende skolens elever.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2021 DKK	2020 DKK
1	Statstilskud	14.768.496	15.391.479
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	4.743.288	4.365.545
3	Andre indtægter og tilskud	744.389	54.185
	Omsætning i alt	20.256.173	19.811.209
4	Lønoms-kostninger	-12.557.764	-13.102.667
5	Andre omkostninger	-1.257.524	-1.223.666
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-13.815.288	-14.326.333
6	Lønoms-kostninger	-885.946	-908.272
7	Andre omkostninger	-1.548.299	-1.931.960
	Ejendomsdrift i alt	-2.434.245	-2.840.232
8	Lønoms-kostninger	-506.777	-410.440
9	Andre omkostninger	-936.309	-790.871
	Administration m.v. i alt	-1.443.086	-1.201.311
	Omkostninger i alt	-17.692.619	-18.367.876
	Resultat før finansielle poster	2.563.554	1.443.333
10	Finansielle omkostninger m.v.	-81.889	-63.490
	Finansielle poster i alt	-81.889	-63.490
	Årets resultat	2.481.665	1.379.843
11	Årets resultat eksklusiv særlige poster	2.481.665	1.379.843

AKTIVER		31.12.21	31.12.20
Note		DKK	DKK
	Indretning af lejede lokaler	294.723	347.039
	Inventar og udstyr	353.101	587.606
12	Materielle anlægsaktiver i alt	647.824	934.645
13	Finansielle anlægsaktiver	190.792	190.440
	Anlægsaktiver i alt	838.616	1.125.085
14	Tilgodehavende skolepenge	2.500	50.875
15	Andre tilgodehavender	182.224	165.710
16	Periodeafgrænsningsposter	27.313	32.557
	Tilgodehavender i alt	212.037	249.142
17	Likvide beholdninger	10.335.737	8.931.907
	Omsætningsaktiver i alt	10.547.774	9.181.049
	Aktiver i alt	11.386.390	10.306.134

		31.12.21	31.12.20
		DKK	DKK
PASSIVER			
Note			
18	Egenkapital i øvrigt	8.368.943	5.887.278
	Egenkapital i alt	8.368.943	5.887.278
19	Andre langfristede gældsforpligtelser	0	1.374.400
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	0	1.374.400
20	Anden gæld	1.765.411	1.734.395
21	Periodeafgrænsningsposter	1.252.036	1.310.061
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.017.447	3.044.456
	Gældsforpligtelser i alt	3.017.447	4.418.856
	Passiver i alt	11.386.390	10.306.134

22 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

- I Usikkerhed om fortsat drift
- II Usikkerhed ved indregning og måling
- III Usædvanlige forhold
- IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Pengestrømsopgørelse

Note	2021 DKK	2020 DKK
Årets resultat	2.481.665	1.379.843
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster: Af- og nedskrivninger	375.594	633.692
Årets likvide resultat	2.857.259	2.013.535
Ændringer i driftskapital: Tilgodehavender	37.105	-36.995
Kortfristede gældsforpligtelser	-27.009	-361.864
Pengestrømme fra driftsaktivitet	2.867.355	1.614.676
Køb af materielle anlægsaktiver	-155.439	0
Salg af materielle anlægsaktiver	66.666	0
Ændring i finansielle anlægsaktiver	-352	-1.233
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-89.125	-1.233
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-1.374.400	952.358
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-1.374.400	952.358
Årets pengestrømme	1.403.830	2.565.801
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	8.931.907	6.366.106
Likvide beholdninger ved årets slutning	10.335.737	8.931.907
Samlet likviditet til rådighed ultimo	10.335.737	8.931.907

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2021 DKK	2020 DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	408.000	408.000
Undervisningstilskud	10.958.961	11.664.733
Fællesudgiftstilskud	1.674.080	1.729.227
Bygningstilskud	600.210	626.630
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	590.868	605.873
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	129.731	129.554
Tilskud til personlig assistance	136.007	138.833
Særlige tilskud	252.558	88.629
I alt	14.750.415	15.391.479
Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever (fra Fordelingssekretariatet)	18.081	0
I alt	14.768.496	15.391.479

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	3.465.348	2.995.269
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	33.449	48.175
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	743.946	858.254
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	9.603	17.995
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	177.240	301.586
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	114.000	79.800
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	161.702	33.966
Indskrivningsgebyrer	38.000	30.500
I alt	4.743.288	4.365.545

	2021 DKK	2020 DKK
3. Andre indtægter og tilskud		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	0	250
Betaling for skolemad	18.075	0
Kommunale tilskud, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	472.268	0
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen	168.312	53.935
Øvrige indtægter	85.734	0
I alt	744.389	54.185

4. Lønomsøstninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	11.333.807	11.656.052
Lønrefusioner	-361.698	-297.524
Tilskud efter lov om barselsudligning	-8.973	-239.180
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-58.367	-58.750
Undervisning inklusive kurser i alt	10.904.769	11.060.598

Skolefritidsordning:

Løn og lønafhængige omkostninger	1.626.984	2.053.546
Lønrefusioner	-54.327	-76.124
Tilskud efter lov om barselsudligning	-71.696	-63.262
Skolefritidsordning i alt	1.500.961	1.914.160

Heltidsskolefritidsordning:

Løn og lønafhængige omkostninger	152.034	127.909
I alt	12.557.764	13.102.667

	2021	2020
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	398.690	596.808
Fotokopiering	130.586	129.130
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	104.403	19.957
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	25.720	61.145
Pædagogiske kurser, netto	114.170	32.419
Vederlag til tilsynsførende	24.000	24.000
Tjenesterejser	15.549	5.130
Inventar og udstyr, småanskaffelser	86.203	63.947
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	22.581	9.569
Inventar og udstyr, afskrivninger	144.772	171.983
Øvrige omkostninger	73.538	28.851
Undervisning i alt	1.140.212	1.142.939

Skolefritidsordning:

Materialer	5.860	10.543
Mad og drikkevarer	32.065	26.145
Inventar og udstyr, småanskaffelser	47.827	36.649
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	4.338
Øvrige omkostninger	30.325	2.042
Skolefritidsordning i alt	116.077	79.717

Heltidsskolefritidsordning:

Materialer	1.235	1.010
I alt	1.257.524	1.223.666

	2021	2020
	DKK	DKK

6. Lønomsstninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omsstninger	1.048.443	1.044.236
Lønrefusioner	-162.497	-135.964
I alt	885.946	908.272

7. Andre omsstninger, ejendomsdrift

Lejeomsstninger bygninger og arealer	582.643	581.526
Timelejemål	57.168	56.052
Varmer, el og vand inklusive tilhørende afgifter	269.353	267.929
Rengøring og renovation	165.223	142.103
Inventar og udstyr, småanskaffelser	50.870	35.477
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	65.966	149.952
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	207.755	438.642
Øvrige omsstninger	0	111.245
I alt	1.398.978	1.782.926

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klasses trin:

Lejeomsstninger	149.321	149.034
SFO i alt	149.321	149.034
I alt	1.548.299	1.931.960

	2021	2020
	DKK	DKK
8. Lønoms kostninger, administration		
Løn og lønafhængige oms kostninger	514.781	505.744
Lønrefusioner	-8.004	0
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	-95.304
I alt	506.777	410.440

9. Andre oms kostninger, administration

Revision	53.550	44.000
Regnskabsmæssig assistance	18.140	31.305
Andre konsulentydelser	99.637	111.250
Forsikringer	57.312	50.624
Markedsføring	10.402	1.247
Personaleoms kostninger	91.630	61.518
Kurser	735	1.900
Lovpligtige afgifter personale	270.750	181.908
Repræsentation	490	4.267
Kontorartikler, porto og telefon	86.129	73.918
Kontingent til skoleforeninger	55.796	56.849
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	6.725	6.744
Inventar og udstyr, småanskaffelser	0	1.128
Inventar og udstyr, afskrivninger	23.067	23.067
IT-oms kostninger	157.998	140.926
Tab på skolepenge	17	20
Øvrige oms kostninger	3.931	200
I alt	936.309	790.871

10. Finansielle oms kostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	77.450	51.878
Øvrige renteudgifter m.v.	4.439	11.612
I alt	81.889	63.490

2021	2020
DKK	DKK

11. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	2.481.665	1.379.843
Årets resultat eksklusiv særlige poster	2.481.665	1.379.843

12. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Indretning af lejede lokaler	Inventar og udstyr	I alt
Kostpris pr. 01.01.21	2.193.208	808.218	3.001.426
Tilgang i årets løb	155.439	0	155.439
Kostpris pr. 31.12.21	2.348.647	808.218	3.156.865
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.21	-1.846.169	-287.278	-2.133.447
Årets af- og nedskrivninger	-207.755	-167.839	-375.594
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.21	-2.053.924	-455.117	-2.509.041
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21	294.723	353.101	647.824

31.12.21	31.12.20
DKK	DKK

13. Finansielle anlægsaktiver

Deposita	190.792	190.440
I alt	190.792	190.440

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
--	-----------------	-----------------

14. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge	2.500	50.875
I alt	2.500	50.875

15. Andre tilgodehavender

Mellemregning med ministeriet	0	16.743
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	138.761	134.366
Andre tilgodehavender	43.463	14.601
I alt	182.224	165.710

16. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Andre forudbetalinger	27.313	32.557
I alt	27.313	32.557

17. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	0	1.200
Indeståender i pengeinstitutter	10.335.737	8.930.707
I alt	10.335.737	8.931.907

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

18. Egenkapital i øvrigt

Saldo pr. 01.01.21	5.887.278	4.507.435
Årets resultat	2.481.665	1.379.843
Saldo pr. 31.12.21	8.368.943	5.887.278

19. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	0	1.374.400
I alt	0	1.374.400
Afdrag næste år	0	0
Restgæld efter 1 år	0	1.374.400

20. Anden gæld

Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	97.033	33.280
Skyldig feriepengeforpligtelse	763.120	877.223
Deposita elever	574.270	611.320
Anden gæld	330.988	212.572
I alt	1.765.411	1.734.395

21. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	1.181.442	1.234.746
Forudmodtagne skolepenge	19.805	5.889
Andre forudmodtagne indtægter	50.789	69.426
I alt	1.252.036	1.310.061

22. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Kontraktlige forpligtelser

Skolens lejekontrakt kan tidligst ophøre fra lejers side til fraflytning 31. juni 2017 og fra udlejers side pr. 31. juni 2025.

Note		2021 DKK	2020 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	3.465.348	2.995.269
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	33.449	48.175
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	161.702	33.966
2	Indskrivningsgebyrer	38.000	30.500
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Betaling for skolemad	18.075	
	Øvrige indtægter	85.734	250
		<hr/>	
	Egendækning i alt	3.802.308	3.108.160
		<hr/>	
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	262	276
		<hr/>	
	Egendækning pr. årselev	14.513	11.261
		<hr/>	
	Minimum egendækning pr. årselev	6.465	6.467
		<hr/>	

Note	2021 DKK	2020 DKK
------	-------------	-------------

**Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin**

1 Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	590.868	605.873
2 Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	743.946	858.254
2 Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	9.603	17.995
2 Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	177.240	301.586
3 Kommunale tilskud, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	472.268	0
Indtægter i alt	1.993.925	1.783.708
4 Lønoms-kostninger, skolefritidsordning	-1.500.961	-1.914.160
5 Andre omkostninger, skolefritidsordning	-116.077	-79.717
7 Lejeomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-149.321	-149.034
Direkte omkostninger i alt	-1.766.359	-2.142.911
Årets resultat	227.566	-359.203

Regnskab for heltidsskolefritidsordning (§ 36 b)

2 Heltidsskolefritidsordningsbetaling	114.000	79.800
3 Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning	168.312	53.935
Indtægter i alt	282.312	133.735
4 Lønoms-kostninger, heltidsskolefritidsordning	-152.034	-127.909
5 Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning	-1.235	-1.010
Direkte omkostninger i alt	-153.269	-128.919
Årets resultat	129.043	4.816

Årets modtagne donationer*Opgørelse af modtagne donationer i alt*2021
DKK

Årets modtagne donationer:

Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	0
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
I alt	0