

Per Gyrum Skole

Mariehøj 483, 2990 Nivå

Skolekode 280.638

CVR-nr. 36 63 91 80

Årsrapport for 2024

Penneo dokumentnøgle: LMIVD-LPTIL-UAC6B-N3GG0-1TLLY-RP4NQ

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 17
Anvendt regnskabspraksis	18 - 22
Resultatopgørelse	23
Balance	24 - 25
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27 - 38
Særlige specifikationer	39 - 41

Skolen

Per Gyrum Skole
Skolekode 280.638
Mariehøj 483
2990 Nivå
Danmark

Telefon: 35 10 59 59
Hjemmeside: www.pergyrumskolen.dk
E-mail: pgs@pergyrumskolen.dk

Hjemstedskommune: Fredensborg kommune
CVR-nr.: 36 63 91 80
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Helle Terp Stub, formand
Pernille Bay Niemann, næstformand
Pernille Vraae Ifanger
Amela Hodzic Jensen
Kathrine Søndergaard Nielsen
Ditte-Maria Åkerlund

Øverste leder

Charlotte Bie

Skolens formål

Skolens formål er at drive privat grundskole efter den til enhver tid gældende lovgivning for friskoler og private grundskoler mv. Skolen giver undervisning inden for 0,- 9 klassetrin. Skolen kan tillige omfatte 1-årig undervisning på 10. klassetrin samt skolefritidsordning og klub.

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
Ole Nørrelund Hansen, MNE-nr.: mne19787
Algade 76
4760 Vordingborg
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 55 36 50 00
E-mail: vordingborg@beierholm.dk

Pengeinstitut

Sydbank

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Per Gyrum Skole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Nivå, den 23. april 2025

Øverste leder

Charlotte Bie
Skoleleder

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Nivå, den 23. april 2025

Bestyrelse

Helle Terp Stub
Formand

Pernille Bay Niemann
Næstformand

Pernille Vraae Ifanger

Amela Hodzic Jensen

Kathrine Søndergaard
Nielsen

Ditte-Maria Åkerlund

Til bestyrelsen for Per Gyrum Skole

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Per Gyrum Skole for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at

udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisions-

bevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vordingborg, den 23. april 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Nørrelund Hansen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne19787

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Resultat</i>					
Omsætning	22.326.242	21.273.274	21.027.639	20.256.173	19.811.209
Indeks	113	107	106	102	100
Heraf statstilskud	15.818.959	14.569.070	14.139.219	14.768.496	15.391.579
Indeks	103	95	92	96	100
Omkostninger	-21.063.806	-18.735.414	-18.531.844	-17.692.619	-18.367.876
Indeks	115	102	101	96	100
Resultat før finansielle poster	1.262.436	2.537.860	2.495.795	2.563.554	1.443.333
Indeks	87	176	173	178	100
Finansielle poster	262.511	36.306	-95.574	-81.889	-63.490
Indeks	-413	-57	151	129	100
Årets resultat	1.524.947	2.574.166	2.400.221	2.481.665	1.379.843
Indeks	111	187	174	180	100
Årets resultat eksklusiv særlige poster	2.244.718	2.574.166	2.400.221	2.481.665	1.379.843
Indeks	163	187	174	180	100
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	2.346.471	3.163.314	915.041	838.616	1.125.085
Indeks	209	281	81	75	100
Omsætningsaktiver	15.963.374	13.462.957	12.797.374	10.547.774	9.181.049
Indeks	174	147	139	115	100
Balancesum	18.309.845	16.626.271	13.712.415	11.386.390	10.306.134
Indeks	178	161	133	110	100
Egenkapital	14.868.275	13.343.330	10.769.163	8.368.943	5.887.278
Indeks	253	227	183	142	100
Langfristede gældsforpligtelser	751.510	791.770	665.050	0	1.374.400
Indeks	55	58	48	-	100
Kortfristede gældsforpligtelser	2.690.060	2.491.171	2.278.202	3.017.447	3.044.456
Indeks	88	82	75	99	100

Pengestrømme

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	2.473.777	2.828.095	2.349.855	2.867.355	1.614.676
Investeringsaktivitet	-60.306	-2.413.087	-224.126	-89.125	-1.233
Finansieringsaktivitet	-5.610	158.520	152.280	-1.374.400	952.358

Årets pengestrømme	2.407.861	573.528	2.278.009	1.403.830	2.565.801
--------------------	-----------	---------	-----------	-----------	-----------

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	13.187.274	12.613.746	10.335.737	8.931.907	6.366.106
---	------------	------------	------------	-----------	-----------

Likvide beholdninger ved årets slutning	15.595.135	13.187.274	12.613.746	10.335.737	8.931.907
---	------------	------------	------------	------------	-----------

Samlet likviditet til rådighed ultimo	15.595.135	13.187.274	12.613.746	10.335.737	8.931.907
---------------------------------------	------------	------------	------------	------------	-----------

Nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Overskudsgrad	6,8%	12,1%	11,4%	12,3%	7,0%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	10,1%	12,1%	11,4%	12,3%	7,0%
Likviditetsgrad	593,4%	540,4%	561,7%	349,6%	301,6%
Soliditetsgrad	81,2%	80,3%	78,5%	73,5%	57,1%
Finansierungsgrad	35,3%	26,9%	92,4%	0,0%	147,1%

Antal elever i grundskolen pr. 5. september	243,0	246,0	252,0	251,0	270,0
---	-------	-------	-------	-------	-------

Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	75,0	72,0	76,0	75,0	74,0
--	------	------	------	------	------

Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	244,8	249,5	251,4	262,1	276,4
---	-------	-------	-------	-------	-------

Aktivitetsudvikling i procent	-1,9%	-0,8%	-4,1%	-5,2%	6,3%
-------------------------------	-------	-------	-------	-------	------

Nøgletal - fortsat -

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	73,3	74,3	75,4	74,4	76,9
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	49,4	51,9	53,9	43,8	35,1
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	122,7	126,2	129,3	118,2	112,0
Skolepenge pr. årselev	19.907	19.851	19.397	14.111	11.244
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	6.796	6.568	6.975	7.875	10.516
Antal lærerårsværk i grundskolen	21,3	18,9	20,5	20,6	20,2
Antal årsværk i skolefritidsordningen	4,1	4,0	4,4	4,3	4,9
Antal årsværk for øvrigt personale	3,7	4,8	3,9	3,9	3,6
Antal årsværk i alt	29,1	27,7	28,8	28,8	28,7
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	9,5%	19,2%	17,4%	17,4%	5,9%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	11,5	13,2	12,3	12,7	13,7
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	29,9	31,6	29,4	27,5	22,9
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	50.504	42.561	44.056	41.605	40.017
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	6.540	8.392	5.905	5.314	4.771

Nøgletal - fortsat -

	2024	2023	2022	2021	2020
Lønومkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	57.044	50.953	49.961	46.919	44.788
Lønومkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	13.671	12.191	12.446	12.698	17.091
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	56.499	48.369	49.909	45.956	44.152
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	15.106	13.346	13.871	13.681	17.802
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	14.305	10.146	9.900	8.718	9.737
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	6.726	8.790	5.654	5.506	4.346
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	77.531	67.305	65.462	60.179	58.235

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansierungsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Skolens aktiviteter

Skolen tilbyder undervisning fra børnehaveklasse til 9. klasse samt fritidsordning for de yngste elever. Aktiviteterne følger lovgivningen for frie og private grundskoler.

Året der gik

2024 har været et år med organisatoriske forandringer. Ledelsesstrukturen blev ændret, og flere tidligere ledere valgte nye roller på skolen, mens nye kræfter blev tilført. Dette har medført justeringer i skolens drift og planlægning, herunder ændringer i skemaer og opgavefordeling.

Trods udfordringerne har skolen bevaret en stærk elevsøgning og et godt ry i lokalområdet, og flere klasser er fyldte. Skolen modtager henvendelser fra flere omkringliggende kommuner.

Organisatoriske ændringer

En række ledelsesmæssige ændringer blev gennemført i løbet af året. Nye ledere er trådt til, og der arbejdes fortsat på at finde en permanent skoleleder, når der vurderes at være tilstrækkelig ro og stabilitet.

Fysiske rammer og fremtid

Skolen er i dag fordelt på flere matrikler, hvilket giver en bred geografisk forankring og mulighed for differentierede læringsmiljøer. Ledelsen arbejder målrettet på at samle skolens aktiviteter på én adresse for at styrke fællesskabet, forenkle hverdagen og fremme samarbejdet på tværs. Planerne for en ny, samlet skolebygning er i gang, og der er allerede opsparet midler til projektet. I efteråret 2024 blev 19 børn optaget til den kommende børnehaveklasse med opstart i 2025 – en positiv indikation på skolens fortsatte tiltrækningskraft og vækst.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2024 udviser et resultat på DKK 1.524.947 og balancen pr. 31.12.24 udviser en egenkapital på DKK 14.868.275.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Økonomien er fortsat sund, trods et år med flere personalemæssige ændringer. Der er opsparet midler til opførelsen af en ny skolebygning, og yderligere finansiering søges gennem bankforbindelse. Skolen modtager desuden kommunale tilskud til fritidstilbud og justerer skolepengene fra skoleåret 2025/2026.

Skolepenge

0.-8. klasse : kr. 1600,00,- i 12 mdr.

9. Klasse : kr. 1750,00,- i 11 mdr.

Fritidstilbud

0.-3. klasse: kr. 900,00,- i 11. mdr. + juli 50% rabat

4.-6. klasse: kr. 400,00,- i 11. mdr. + juli 50% rabat

Søskenderabat

Skolepenge.:

Barn 2: kr. 200,00,- i rabat

Barn 3: kr. 500,00,- i rabat

Barn 4: kr.1000,00,- i rabat

Fritidstilbud 0.-3. klasse

Barn 2: Ingen rabat

Barn 3: kr. 200,00,- i rabat

Barn 4: kr. 200,00,- i rabat

Fritidstilbud 4.-6. klasse

Ingen søskenderabat.

Skolens fuldtidsansatte lærere aflønnes på niveau med folkeskolens overenskomst. For deltidsansatte er lønniveauet dog fortsat under gennemsnittet sammenlignet med folkeskolens standard.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Per Gyrum Skole har stort fokus på trivsel og har derfor investeret i flere ”varme hænder”/ressourcer, til gav og glæde for flere børn på hele skolen (indskoling, mellemtrin og udskoling). Der er ansat to AKT-lærer (adfærd, kontakt og trivsel), som dagligt sikrer ressourcer til de elever, der er mest udsatte. Skolen er ikke en specialske, men vi rummer elever med forskellige udfordringer, så længe det ikke er på bekostning af klassefællesskaberne. Vi samarbejder med kommunens skolepsykologer og gør brug af deres kompetencer og viden, hvad end det drejer sig om vejledning, udredning el. revisitering af elever.

Tilsyn i årets løb

Skolen er under statsligt tilsyn og modtog i 2024 en rapport uden anmærkninger.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

LEASINGKONTRAKTER

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	30 - 60	0 - 50
Bygningsinstallationer	10 - 30	0
Indretning af lejede lokaler	5	0
It-udstyr	3	0
Andet udstyr og inventar	3-5	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Anlægstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er eller bliver opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Anlægstilskud indregnes som en langfristet gældsforpligtelse og indregnes i resultatopgørelsen i takt med afskrivning af de tilskudsberettigede aktiver.

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita vedrørende skolens elever.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
1	Statstilskud	15.818.959	14.569.070
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	5.826.838	5.867.185
3	Andre indtægter og tilskud	680.445	837.019
	Omsætning i alt	22.326.242	21.273.274
4	Lønomkostninger	-14.144.002	-12.288.163
5	Andre omkostninger	-1.643.813	-1.596.064
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-15.787.815	-13.884.227
6	Lønomkostninger	-1.103.244	-975.418
7	Andre omkostninger	-2.526.107	-1.682.642
	Ejendomsdrift i alt	-3.629.351	-2.658.060
8	Lønomkostninger	-497.781	-1.118.500
9	Andre omkostninger	-1.148.859	-1.074.627
	Administration m.v. i alt	-1.646.640	-2.193.127
	Omkostninger i alt	-21.063.806	-18.735.414
	Resultat før finansielle poster	1.262.436	2.537.860
10	Finansielle indtægter m.v.	262.567	36.643
11	Finansielle omkostninger m.v.	-56	-337
	Finansielle poster i alt	262.511	36.306
	Årets resultat	1.524.947	2.574.166
12	Årets resultat eksklusiv særlige poster	2.244.718	2.574.166

AKTIVER		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
13	Grunde og bygninger	1.829.400	1.829.400
14	Udgifter til igangværende byggeri	106.750	767.271
15	Indretning af lejede lokaler	28.724	127.487
16	Inventar og udstyr	165.643	224.258
	Materielle anlægsaktiver i alt	2.130.517	2.948.416
17	Finansielle anlægsaktiver	215.954	214.898
	Anlægsaktiver i alt	2.346.471	3.163.314
18	Tilgodehavende skolepenge	8.350	5.770
19	Andre tilgodehavender	253.062	255.754
20	Periodeafgrænsningsposter	106.827	14.159
	Tilgodehavender i alt	368.239	275.683
21	Likvide beholdninger	15.595.135	13.187.274
	Omsætningsaktiver i alt	15.963.374	13.462.957
	Aktiver i alt	18.309.845	16.626.271

PASSIVER

Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
22	Egenkapital i øvrigt	14.868.275	13.343.330
	Egenkapital i alt	14.868.275	13.343.330
23	Andre langfristede gældsforpligtelser	732.760	735.520
24	Periodiseret anlægstilskud	18.750	56.250
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	751.510	791.770
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	34.200	37.050
25	Anden gæld	1.153.885	1.067.335
26	Periodeafgrænsningsposter	1.501.975	1.386.786
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.690.060	2.491.171
	Gældsforpligtelser i alt	3.441.570	3.282.941
	Passiver i alt	18.309.845	16.626.271

27 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

- I Usikkerhed om fortsat drift
- II Usikkerhed ved indregning og måling
- III Usædvanlige forhold
- IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Pengestrømsopgørelse

Note	2024 DKK	2023 DKK
Årets resultat	1.524.947	2.574.166
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger inklusive årets anvendelse af anlægstilskud	119.878	127.314
Andre ikke kontante poster	719.769	1
Årets likvide resultat	2.364.594	2.701.481
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	-92.556	-92.055
Kortfristede gældsforpligtelser	201.739	218.669
Pengestrømme fra driftsaktivitet	2.473.777	2.828.095
Køb af materielle anlægsaktiver	-59.250	-2.393.732
Ændring i finansielle anlægsaktiver	-1.056	-19.355
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-60.306	-2.413.087
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-5.610	158.520
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-5.610	158.520
Årets pengestrømme	2.407.861	573.528
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	13.187.274	12.613.746
Likvide beholdninger ved årets slutning	15.595.135	13.187.274
Samlet likviditet til rådighed ultimo	15.595.135	13.187.274

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

	2024	2023
	DKK	DKK

1. Statstilskud

Grundtilskud	408.000	408.000
Undervisningstilskud	11.686.776	11.049.069
Fællesudgiftstilskud	1.871.070	1.747.741
Bygningstilskud	668.628	609.336
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	637.788	619.940
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	129.352	130.867
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	407.685	0
I alt	15.809.299	14.564.953
Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever (fra Fordelingssekretariatet)	9.660	4.117
I alt	15.818.959	14.569.070

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	4.344.246	4.375.510
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	21.564	15.270
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	658.650	644.450
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	175.200	184.429
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	119.700	85.500
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	427.978	499.026
Indskrivningsgebyrer	79.500	63.000
I alt	5.826.838	5.867.185

	2024	2023
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Kommunale tilskud, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	515.758	676.546
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen	58.980	88.363
Kommunale tilskud, støttekrævende elever i grundskolen	78.568	47.824
Tilskud til efter- og videreuddannelse	21.060	20.800
Øvrige indtægter	6.079	3.486
I alt	680.445	837.019

4. Lønomkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	13.192.174	11.026.749
Lønrefusioner	-594.852	-318.987
Tilskud efter lov om barselsudligning	-86.166	-42.032
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-147.784	-46.874
Undervisning inklusive kurser i alt	12.363.372	10.618.856

Skolefritidsordning (0.-3. klasse):

Løn og lønafhængige omkostninger	1.161.385	974.691
Lønrefusioner	-80.253	-29.877
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) i alt	1.081.132	944.814

Heltidsskolefritidsordning:

Løn og lønafhængige omkostninger	103.256	130.760
----------------------------------	---------	---------

	2024	2023
	DKK	DKK

4. Lønomkostninger, undervisning og pasningsordninger - fortsat -

Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin:

Løn og lønafhængige omkostninger	620.652	593.733
Lønrefusioner	-24.410	0
Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt	596.242	593.733
I alt	14.144.002	12.288.163

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	416.031	406.778
Fotokopiering	123.146	131.267
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	447.294	417.915
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	38.018	30.388
Pædagogiske kurser, netto	77.747	78.700
Vederlag til tilsynsførende	24.000	24.000
Tjenesterejser	31.262	28.838
Inventar og udstyr, leje og leasing	69.450	26.588
Inventar og udstyr, småanskaffelser	94.235	59.188
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	15.607	29.896
Inventar og udstyr, afskrivninger	58.615	58.615
Øvrige omkostninger	72.198	157.100
Undervisning i alt	1.467.603	1.449.273

	2024	2023
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger - fortsat -

Skolefritidsordning (0.-3. klasse):

Materialer	7.350	9.215
Mad og drikkevarer	72.286	45.890
Inventar og udstyr, småanskaffelser	35.540	26.353
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.352	145
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) i alt	116.528	81.603

Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin

Mad og drikkevarer	56.283	48.006
Øvrige omkostninger	3.327	16.139
Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt	59.610	64.145

Heltidsskolefritidsordning:

Materialer	72	1.043
Heltidsskolefritidsordning i alt	72	1.043
I alt	1.643.813	1.596.064

	2024	2023
	DKK	DKK

6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	1.201.784	1.175.270
Lønrefusioner	-98.540	-193.932
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	-5.920
I alt	1.103.244	975.418

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Lejeomkostninger bygninger og arealer	705.219	701.641
Timelejemål	42.167	64.704
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	420.578	301.687
Rengøring og renovation	143.973	107.398
Inventar og udstyr, småanskaffelser	62.430	73.987
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	185.568	221.333
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	61.263	68.699
Øvrige omkostninger	777.520	16.450

I alt	2.398.718	1.555.899
-------	-----------	-----------

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin:

Lejeomkostninger, ejendomsdrift skolefritidsordning (0.-3. klasse)	95.542	95.057
Lejeomkostninger, ejendomsdrift klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	31.847	31.686

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt	127.389	126.743
---	---------	---------

I alt	2.526.107	1.682.642
-------	-----------	-----------

	2024	2023
	DKK	DKK

8. Lønomkostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	521.736	1.129.668
Lønrefusioner	-23.955	-11.168
I alt	497.781	1.118.500

9. Andre omkostninger, administration

Revision	63.800	60.900
Regnskabsmæssig assistance	35.968	44.030
Andre konsulentydelser	209.180	188.057
Forsikringer	61.836	61.192
Personaleomkostninger	99.818	85.978
Bestyrelsesomkostninger	9.674	130
Kurser	3.513	2.075
Lovpligtige afgifter personale	267.438	259.736
Repræsentation	2.843	3.789
Kontorartikler, porto og telefon	98.989	78.739
Kontingent til skoleforeninger	66.363	55.946
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	9.840	8.820
Inventar og udstyr, småanskaffelser	1.176	3.000
IT-omkostninger	214.689	215.182
Konstaterede tab på skolepenge	385	0
Øvrige omkostninger	3.347	7.053
I alt	1.148.859	1.074.627

10. Finansielle indtægter m.v.

Renteindtægter, bankindeståender m.v.	262.499	36.643
Andre renteindtægter	68	0
I alt	262.567	36.643

	2024	2023
	DKK	DKK

11. Finansielle omkostninger m.v.

Øvrige renteudgifter m.v.	56	337
I alt	56	337

12. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	1.524.947	2.574.166
Særlige omkostninger:		
Afgangsført tidl. tilgangsførte omkostninger vedr. igangværende byggeri	719.771	0
Årets resultat eksklusiv særlige poster	2.244.718	2.574.166

13. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.24	1.829.400	0
Tilgang i årets løb	0	1.829.400
Kostpris pr. 31.12.24	1.829.400	1.829.400
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	1.829.400	1.829.400
Offentlig ejendomsvurdering pr. 31.12.24	0	0

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

14. Udgifter til igangværende byggeri

Kostpris pr. 01.01.24	767.271	202.939
Tilgang i årets løb	59.250	564.332
Afgang i årets løb	-719.771	0
Kostpris pr. 31.12.24	106.750	767.271

15. Indretning af lejede lokaler

Kostpris pr. 01.01.24	2.365.083	2.365.083
Kostpris pr. 31.12.24	2.365.083	2.365.083
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-2.237.596	-2.131.477
Af- og nedskrivninger i årets løb	-98.763	-106.119
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-2.336.359	-2.237.596
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	28.724	127.487

16. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.24	808.218	808.218
Kostpris pr. 31.12.24	808.218	808.218
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-583.960	-525.265
Af- og nedskrivninger i årets løb	-58.615	-58.695
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-642.575	-583.960
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	165.643	224.258

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

17. Finansielle anlægsaktiver

Deposita	215.954	214.898
I alt	215.954	214.898

18. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	8.350	5.770
I alt	8.350	5.770

19. Andre tilgodehavender

Mellemregning med ministeriet	23.942	0
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	190.017	146.036
Øvrige andre tilgodehavender	39.103	109.718
I alt	253.062	255.754

20. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Andre forudbetalinger	106.827	14.159
I alt	106.827	14.159

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

21. Likvide beholdninger

Indeståender i pengeinstitutter	15.595.135	13.187.274
I alt	15.595.135	13.187.274

22. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	13.343.328	10.769.164
Årets resultat	1.524.947	2.574.166
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	14.868.275	13.343.330

23. Andre langfristede gældsforpligtelser

Deposita, elever	766.960	772.570
I alt	766.960	772.570
Afdrag næste år	-34.200	-37.050
Restgæld efter 1 år	732.760	735.520

24. Periodiseret anlægstilskud

Periodiseret anlægstilskud pr. 01.01	56.250	93.750
Årets indtægtsførsel	-37.500	-37.500
Periodiseret anlægstilskud pr. 31.12	18.750	56.250

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

25. Anden gæld

Skyldig A-skat og AM-bidrag	0	56
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	53.856	26.224
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	782.779	644.394
Leverandører af varer og tjenesteydelser	317.250	396.661
I alt	1.153.885	1.067.335

26. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	1.383.012	1.323.690
Forudmodtagne kommunale tilskud	2.994	14.971
Forudmodtagne skolepenge/elevbetaling	8.500	3.915
Andre forudmodtagne indtægter	107.469	44.210
I alt	1.501.975	1.386.786

27. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.*Kontraktlige forpligtelser*

Skolens lejekontrakt kan tidligst ophøre fra lejers side til fraflytning 31. juni 2017 og fra udlejerens side pr. 31. juli 2025.

Skolen har en opsigelsesvarsel på 6 måneder, svarende til en husleje forpligtigelse på t.dkk 416.

Note		2024 DKK	2023 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	4.344.246	4.375.510
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	21.564	15.270
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	427.978	499.026
2	Indskrivningsgebyrer	79.500	63.000
9	Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	-385	0
3	Andre indtægter og tilskud medtages: Øvrige indtægter	6.079	3.486
10	Finansielle indtægter m.v.	262.567	36.643
	Egendækning i alt	5.141.549	4.992.935
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	245	250
	Egendækning pr. årselev	20.986	19.972
	Minimum egendækning pr. årselev	7.451	6.897

Note	2024 DKK	2023 DKK
------	-------------	-------------

Skolefritidsordning (0.-3. klasse)

1 Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	637.788	619.940
2 Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	658.650	644.450

Indtægter i alt	1.296.438	1.264.390
------------------------	------------------	------------------

4 Lønomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-1.081.132	-944.814
5 Andre omkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-116.528	-81.603
7 Lejeomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-95.542	-95.057

Direkte omkostninger i alt	-1.293.202	-1.121.474
-----------------------------------	-------------------	-------------------

Årets resultat	3.236	142.916
-----------------------	--------------	----------------

Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin

2 Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	175.200	184.429
3 Kommunale tilskud, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	515.758	676.546

Indtægter i alt	690.958	860.975
------------------------	----------------	----------------

4 Lønomkostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-596.242	-593.733
5 Andre omkostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-59.610	-64.145
7 Lejeomkostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-31.847	-31.686

Direkte omkostninger i alt	-687.699	-689.564
-----------------------------------	-----------------	-----------------

Årets resultat	3.259	171.411
-----------------------	--------------	----------------

Note	2024 DKK	2023 DKK
------	-------------	-------------

Regnskab for heltidsskolefritidsordning (§ 36 b)

2	Heltidsskolefritidsordningsbetaling	119.700	85.500
3	Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning	58.980	88.363

Indtægter i alt	178.680	173.863
------------------------	----------------	----------------

4	Lønomkostninger, heltidsskolefritidsordning	-103.256	-130.760
5	Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning	-72	-1.043

Direkte omkostninger i alt	-103.328	-131.803
-----------------------------------	-----------------	-----------------

Årets resultat	75.352	42.060
-----------------------	---------------	---------------

Årets modtagne donationer

Opgørelse af modtagne donationer i alt

	2024 DKK
--	-------------

Årets modtagne donationer:

Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	0
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0

Årets modtagne donationer i alt	0
--	----------

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Pernille Bay Neimann

Bestyrelse

På vegne af: Per Gyrum Skole

Serienummer: 5769825b-c33a-44be-81b1-523e41804bfc

IP: 62.198.xxx.xxx

2025-04-28 18:01:38 UTC



Amela Hodzic Jensen

Bestyrelse

På vegne af: Per Gyrum Skole

Serienummer: c62b08d2-b1b4-4587-8b5e-9c68a958048e

IP: 212.237.xxx.xxx

2025-04-28 19:30:52 UTC



Helle Stub

Bestyrelsesformand

På vegne af: Per Gyrum Skole

Serienummer: cdf9155a-d0dd-4ba2-b878-25384cb7fbab

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-04-28 19:32:50 UTC



Kathrine Søndergaard Nielsen

Bestyrelse

På vegne af: Per Gyrum Skole

Serienummer: 02da8072-381a-4b5e-8722-a25ca08c40f5

IP: 148.64.xxx.xxx

2025-04-28 19:49:33 UTC



Ditte-Maria Åkerlund

Bestyrelse

På vegne af: Per Gyrum Skole

Serienummer: 8f3f4877-12e5-46ed-9e75-1de2c58447a6

IP: 94.145.xxx.xxx

2025-04-28 19:54:44 UTC



Pernille Vraae Ifanger

Bestyrelse

På vegne af: Per Gyrum Skole

Serienummer: 980220e5-35fc-4e47-a1f8-0e885382d1bb

IP: 201.151.xxx.xxx

2025-04-28 21:01:52 UTC



Penneo dokumentnøgle: LMIVD-LPT1RL-UAC6B-N3GG0-1TLLY-RP4NQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ole Nørrelund Hansen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 639f2a53-8e2f-4da4-b8f0-768b58cde61e

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-28 23:20:23 UTC



Charlotte Bie

Skoleleder

På vegne af: Per Gyrum skole

Serienummer: 50d215db-9c6f-413a-b37f-595aa730e367

IP: 176.22.xxx.xxx

2025-04-29 13:16:23 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.