

Per Gyrum Skole

Mariehøj 483, 2990 Nivå

Skolekode 280.638

CVR-nr. 36 63 91 80

Årsrapport for 2023

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 18
Anvendt regnskabspraksis	19 - 23
Resultatopgørelse	24
Balance	25 - 26
Pengestrømsopgørelse	27
Noter	28 - 38
Særlige specifikationer	39 - 41

Skolen

Per Gyrum Skole
Skolekode 280.638
Mariehøj 483
2990 Nivå
Danmark

Telefon: 35 10 59 59
Hjemmeside: www.pergyrumskolen.dk
E-mail: pgs@pergyrumskolen.dk

Hjemstedskommune: Fredensborg kommune
CVR-nr.: 36 63 91 80
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Helle Terp Stub, formand, Toeltvej 20, 3050 Humlebæk
Pernille Bay Niemann, næstformand, Solhaven 6, 2990 Nivå
Pernille Vraae Ifanger, Skolevej 3, 2980 Kokkedal
Amela Hodzic Jensen, Damgårdsvej 89, 2990 Nivå
Kathrine Søndergaard Nielsen, Teglbakken 54, 2990 Nivå
Ditte-Maria Åkerlund, Pilehøj 39, 2990 Nivå

Øverste leder

Charlotte Bie

Skolens formål

Skolens formål er at drive privat grundskole efter den til enhver tid gældende lovgivning for friskoler og private grundskoler m.v. Skolen giver undervisning for børnehaveklasse til 9. klasse samt tilbyder fritidshjem og klub.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Ole Nørrelund Hansen, MNE-nr.: mne19787
Algade 76
4760 Vordingborg
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 55 36 50 00
E-mail: vordingborg@beierholm.dk

Pengeinstitut

Sydbank

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og konstitueret skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Per Gyrum Skole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Nivå, den 18. april 2024

Øverste leder

Charlotte Bie
Konstitueret Skoleleder

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Nivå, den 18. april 2024

Bestyrelse

Helle Terp Stub
Formand

Pernille Bay Niemann
Næstformand

Pernille Vraae Ifanger

Amela Hodzic Jensen

Kathrine Søndergaard
Nielsen

Ditte-Maria Åkerlund

Til bestyrelsen i Per Gyrum Skole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Per Gyrum Skole for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet rea-

listisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vordingborg, den 18. april 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Nørrelund Hansen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne19787

HØVED- OG NØGLETAL**Hovedtal**

Beløb i DKK	2023	2022	2021	2020	2019
<i>Resultat</i>					
Omsætning	21.273.274	21.027.639	20.256.173	19.811.209	18.993.633
Heraf statstilskud	14.569.070	14.139.219	14.768.496	15.391.579	14.231.468
Omkostninger	-18.735.414	-18.531.844	-17.692.619	-18.367.876	-16.699.580
Resultat før finansielle poster	2.537.860	2.495.795	2.563.554	1.443.333	2.268.198
Finansielle poster	36.306	-95.574	-81.889	-63.490	-25.855
Årets resultat	2.574.166	2.400.221	2.481.665	1.379.843	2.268.198
Årets resultat eksklusiv særlige poster	2.574.166	2.400.221	2.481.665	1.379.843	2.268.198
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	3.163.314	915.041	838.616	1.125.085	1.568.337
Omsætningsaktiver	13.462.957	12.797.374	10.547.774	9.181.049	6.767.460
Balancesum	16.626.271	13.712.415	11.386.390	10.306.134	8.335.797
Egenkapital	13.343.330	10.769.163	8.368.943	5.887.278	4.507.435
Langfristede gældsforpligtelser	791.770	665.050	0	1.374.400	422.042
Kortfristede gældsforpligtelser	2.491.171	2.278.202	3.017.447	3.044.456	3.828.362
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	2.828.095	2.349.855	2.867.355	1.614.676	2.843.103
Investeringsaktivitet	-2.413.087	-224.126	-89.125	-1.233	-513.735
Finansieringsaktivitet	158.520	152.280	-1.374.400	952.358	422.042
Årets pengestrømme	573.528	2.278.009	1.403.830	2.565.801	2.751.410

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	12.613.746	10.335.737	8.931.907	6.366.106	3.614.696
Likvide beholdninger ved årets slutning	13.187.274	12.613.746	10.335.737	8.931.907	6.366.106
Samlet likviditet til rådighed ultimo	13.187.274	12.613.746	10.335.737	8.931.907	6.366.106

Nøgletal

Beløb i DKK	2023	2022	2021	2020	2019
Overskudsgrad	12,1%	11,4%	12,3%	7,0%	11,9%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	12,1%	11,4%	12,3%	7,0%	11,9%
Likviditetsgrad	540,4%	561,7%	349,6%	301,6%	176,8%
Soliditetsgrad	80,3%	78,5%	73,5%	57,1%	54,1%
Finansierungsgrad	26,9%	92,4%	0,0%	147,1%	26,9%
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	246,0	252,0	251,0	270,0	281,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	72,0	76,0	75,0	74,0	79,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	249,5	251,4	262,1	276,4	260,0
Aktivitetsudvikling i procent	-0,8%	-4,1%	-5,2%	6,3%	5,6%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	74,3	75,4	74,4	76,9	71,4
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	51,9	53,9	43,8	35,1	30,8

Nøgletal - fortsat -

	2023	2022	2021	2020	2019
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	126,2	129,3	118,2	112,0	102,2
Skolepenge pr. årselev	19.851	19.397	14.111	11.244	13.576
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	6.568	6.975	7.875	10.516	10.440
Antal lærerårsværk i grundskolen	18,9	20,5	20,6	20,2	19,4
Antal årsværk i skolefritidsordningen	4,0	4,4	4,3	4,9	5,2
Antal årsværk for øvrigt personale	4,8	3,9	3,9	3,6	3,9
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk i alt	27,7	28,8	28,8	28,7	28,5
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	19,2%	17,4%	17,4%	5,9%	3,1%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	13,2	12,3	12,7	13,7	13,4
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	31,6	29,4	27,5	22,9	19,7
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	42.561	44.056	41.605	40.017	35.345
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.392	5.905	5.314	4.771	5.593
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	50.953	49.961	46.919	44.788	40.938
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	12.191	12.446	12.698	17.091	17.050

Nøgletal - fortsat -

	2023	2022	2021	2020	2019
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	48.370	49.909	45.956	44.152	41.731
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. års- elev i skolefritidsordningen	13.346	13.871	13.681	17.802	17.869
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	9.976	9.900	8.718	9.737	9.718
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.790	5.654	5.506	4.346	4.747
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	67.136	65.462	60.179	58.235	56.196

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansierungsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Skolens hovedaktivitet er at drive skole efter den til hver tid gældende lovgivning for frie og private grundskoler m.v. Skolen giver undervisning for børnehaveklasse til 9. klasse og har også fritidshjem for 0.kl - 3.kl og fritidsklub for 4.kl - 6. kl.

Udvikling i skolens 9. leveår

Skolen har pt. to spor på klassetrinene 6. - 9. kl. De øvrige klassetrin er et-spolet.

Som arbejdsplads

Starten af 2023 oplevede vi en arbejdsplads med positivitet og gå på mod. Medarbejdere og ledelse var igennem en proces, hvis formål var at få organiseret ansatte på en måde, at der tages medansvar for hvordan arbejdspladsen på skolen skal være. Vi kan løfte i samlet flok og styrke hinanden i hverdagen. Processerne arbejdes der med løbende og starten på januar og frem til sommerferien var lærerig og positiv. Skoleåret startede med en ny ledelsesstruktur og nye planer.

Afdelingsleder og Viceskoleleder hhv. Charlotte Herforth og Christina Hahnemann gik efter eget ønske ud af ledelsen og fungerer nu som lærere og kulturbærere på skolen. Skoleleder Charlotte Bie annoncerede i oktober, at hun stille og roligt ville trække sig og at en ny skoleleder var fundet.

Helle Holm startede i november 2023 som skoleleder.

Som skole

Per Gyrum Skolen har stadig et stabilt og godt ry. Vi afviser mange elever, da klasserne på flere årgange er fyldt. Vores omdømme er spredt, så vi får mange henvendelser og elever fra Helsingør, Fredensborg og til dels fra Hørsholm.

Skolen er stadig udfordret som arbejdsplads med fordeling på flere matrikler. Vi oplever stadig, at en del af de udfordringer, som vi og lærerne møder ville blive formindsket eller helt forsvinde, hvis vi var én samlet skole. Det er svært at være sammen og det er svært at samarbejde trods nogle meget, meget engagerede lærers forsøg herpå. Vi arbejder stadig på at få bygget en samlet skole. Grunden, hvor vi skal bygge, er på plads. Lige nu afventer vi, at flere juridiske ting skal falde på plads.

Vores indskrivningssamtaler i december 2023 afslørede en fuld 0.kl til det kommende skoleår og vi måtte afvise flere opskrevne elever.

Om fremtiden

Start marts 2024 blev Helle Holm opsagt. Tidligere Skoleleder Charlotte Bie indtrådte med aftale om, at en ny skoleleder skal findes. Opsigelse affødte stærke reaktioner blandt de ansatte og skolen ruster sig til et evt. økonomisk tab qua uro i ansættelser og elevtal.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2023 udviser et resultat på DKK 2.574.166 og balancen pr. 31.12.23 udviser en egenkapital på DKK 13.343.330.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Skolens økonomi er stabil og absolut god. Vi afventer den igangværende sag og hvorledes den vil påvirke skolens økonomisk udvikling.

Skolen har oparbejdet egenkapital til at delfinansiere ny skole på Mariehøj 483. Den resterende finansiering skal findes hos udvalgte banker. Der vil i forbindelse med byggesagen tilgå udgifter til rådgivere, entreprenører, rapporter mv. Disse udgifter tilskrives særlig post, som revisor har anvist. Posten hedder Ekstraordinære Udgifter.

I foråret 2021 godkendte Fredensborg Kommune og Helsingør Kommune vores fritidsklub til at være berettiget til at modtage klubtilskud pr. indmeldte barn. Vi modtager fortsat klubtilskud fra begge kommuner. Da mange af vores børn bor fortrinsvis i Fredensborg og Helsingør kommune, er det en stor økonomisk hjælp. Det har endvidere gjort, at vi har mulighed for at sænke egenbetaling for familierne, og derved gøre det mere attraktivt for familierne at have deres barn tilmeldt.

Niveauet for skolepenge ligger i samme prisniveau som lignende privatskoler i omr ådet.

Der er indført et indskrivningsgebyr på kr. 500 for de elever som får tilbudt en plads, udenom vores venteliste. Indskrivningsgebyr er samme beløb som opskrivningsgebyret på venteliste.

Derved sikrer vi at alle har samme udgift ved indmeldelse. For 2023/24 ændrer vi i depositummet for kommende 0. klasse, så det kun er en del af beløbet som tilbagebetales ved udmeldelse før skolestart. Dette gør vi, da vi står for skrøbeligt ift. økonomi og classesammensætning, hvis flere melder fra inden skolestart.

Skolens lærere har en løn tilsvarende folkeskolerne, hvad angår fuldtidsansatte. Deltidsansattes løn - vi har ca. 30% deltidsansatte i lærergruppen - er stadig under gennemsnittet, sammenlignet med folkeskolen.

Skolens lønniveau er sammenligneligt med folkeskolen.

Årets økonomiske resultatet for 2023 er som forventet og der er ikke siden regnskabsårets afslutning betydningsfulde begivenheder med finansiell virkning deraf.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Skolen lægger stor vægt på trivsel og har investeret i flere hænder i indskolingen. Således der er en ledig lærer, der kan sættes ind efter behov. Derudover har skolen en AKT-lærer (adfærd-kontakt-trivsel) og en AKT-leder. AKT-lederen underviser – ligesom AKT-læreren – også. AKT-lederen er ligeledes pædagogisk leder, hvilket betyder leder for pædagogerne i Lille Per. Som noget nyt i år, har vi tildelt lederrollen for Store Per (klub) en lærer. Denne er på efteruddannelse inden for ledelse, så hans personale (2 stk.) kan nyde godt af den tillærte viden.

Per Gyrum Skole er ikke en specialscole, og der vil derfor være en naturlig grænse for, hvem vi kan rumme i klasserne. Vi vil gerne lære børnene rummelighed og at nogle har udfordringer, og at vi som mennesker skal udvise forståelse og tage hensyn. Det må dog ikke være for omkostningsfyldt for normen og for det normale klasserum.

Vi vil - og kan - rumme de elever, hvor vi kan se, at de er i en udvikling og hvor deres primære problemer er manglende succes tidligere og hvor der, med sociale tiltag, kan ændres forhold, der gør, at de kan fungere acceptabelt i et klassefællesskab. Nogle klasser kan også lettere rumme elever med udfordringer, uden at det går udover klassekulturen.

Vi har et samarbejde med kommunen således, at vi kan gøre brug af det kommunale tilbud om netværkskonsulenter og deres praksis-vejledere. Vores inklusionspolitik er derfor, at vi

naturligvis skal løfte vores sociale ansvar – og det gør vi – men at det skal gøres uden at resten af klassen eller individer i klassen lider under dette.

Tilsyn i årets løb

Der føres statsligt tilsyn med skolen på lige vilkår som øvrige privatskoler. Tilsynsførende Bent Laub Faaborg har overtaget tilsynet i efteråret 2023.

Rapport udarbejdet i 2023 er uden anmærkninger.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

LEASINGKONTRAKTER

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE**Omsætning**

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	30 - 60	0 - 50
Bygningsinstallationer	10 - 30	0
Indretning af lejede lokaler	5	0
It-udstyr	3	0
Andet udstyr og inventar	3-5	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Anlægstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er eller bliver opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Anlægstilskud indregnes som en langfristet gældsforpligtelse og indregnes i resultatopgørelsen i takt med afskrivning af de tilskudsberettigede aktiver.

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita vedrørende skolens elever.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Resultatopgørelse

Note		2023 DKK	2022 DKK
1	Statstilskud	14.569.070	14.139.219
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	5.867.185	5.889.496
3	Andre indtægter og tilskud	837.019	998.924
	Omsætning i alt	21.273.274	21.027.639
4	Lønomkostninger	-12.288.163	-12.810.443
5	Andre omkostninger	-1.596.194	-1.657.998
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-13.884.357	-14.468.441
6	Lønomkostninger	-975.418	-1.022.615
7	Andre omkostninger	-1.682.642	-1.619.432
	Ejendomsdrift i alt	-2.658.060	-2.642.047
8	Lønomkostninger	-1.118.500	-461.862
9	Andre omkostninger	-1.074.497	-959.494
	Administration m.v. i alt	-2.192.997	-1.421.356
	Omkostninger i alt	-18.735.414	-18.531.844
	Resultat før finansielle poster	2.537.860	2.495.795
10	Finansielle indtægter m.v.	36.643	0
11	Finansielle omkostninger m.v.	-337	-95.574
	Finansielle poster i alt	36.306	-95.574
	Årets resultat	2.574.166	2.400.221
12	Årets resultat eksklusiv særlige poster	2.574.166	2.400.221

AKTIVER		31.12.23	31.12.22
Note		DKK	DKK
13	Grunde og bygninger	1.829.400	0
14	Udgifter til igangværende byggeri	767.271	202.939
15	Indretning af lejede lokaler	127.487	233.606
16	Inventar og udstyr	224.258	282.953
Materielle anlægsaktiver i alt		2.948.416	719.498
17	Finansielle anlægsaktiver	214.898	195.543
Anlægsaktiver i alt		3.163.314	915.041
18	Tilgodehavende skolepenge	5.770	1.300
19	Andre tilgodehavender	255.754	171.078
20	Periodeafgrænsningsposter	14.159	11.250
Tilgodehavender i alt		275.683	183.628
21	Likvide beholdninger	13.187.274	12.613.746
Omsætningsaktiver i alt		13.462.957	12.797.374
Aktiver i alt		16.626.271	13.712.415

PASSIVER		31.12.23	31.12.22
Note		DKK	DKK
22	Egenkapital i øvrigt	13.343.330	10.769.163
Egenkapital i alt		13.343.330	10.769.163
23	Andre langfristede gældsforpligtelser	735.520	571.300
24	Periodiseret anlægstilskud	56.250	93.750
Langfristede gældsforpligtelser i alt		791.770	665.050
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		37.050	42.750
25	Anden gæld	1.067.335	981.126
26	Periodeafgrænsningsposter	1.386.786	1.254.326
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		2.491.171	2.278.202
Gældsforpligtelser i alt		3.282.941	2.943.252
Passiver i alt		16.626.271	13.712.415
27	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Begivenheder efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

Note	2023 DKK	2022 DKK
Årets resultat	2.574.166	2.400.221
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger inklusive årets anvendelse af anlægstilskud	127.314	128.951
Andre ikke kontante poster	1	-1
Årets likvide resultat	2.701.481	2.529.171
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	-92.055	28.409
Kortfristede gældsforpligtelser	218.669	-207.725
Pengestrømme fra driftsaktivitet	2.828.095	2.349.855
Køb af materielle anlægsaktiver	-2.393.732	-219.375
Salg af materielle anlægsaktiver	0	0
Ændring i finansielle anlægsaktiver	-19.355	-4.751
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-2.413.087	-224.126
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	158.520	39.780
Ændring i periodiseret anlægstilskud	0	112.500
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	158.520	152.280
Årets pengestrømme	573.528	2.278.009
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	12.613.746	10.335.737
Likvide beholdninger ved årets slutning	13.187.274	12.613.746
Samlet likviditet til rådighed ultimo	13.187.274	12.613.746

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

	2023	2022
	DKK	DKK

1. Statstilskud

Grundtilskud	408.000	408.000
Undervisningstilskud	11.049.069	10.658.472
Fællesudgiftstilskud	1.747.741	1.672.162
Bygningstilskud	609.336	562.993
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	619.940	605.370
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	130.867	129.959
Tilskud til personlig assistance	0	76.076
Særlige tilskud	0	31.010
I alt	14.564.953	14.144.042

Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever (fra Fordelingssekretariatet)	4.117	-4.823
I alt	14.569.070	14.139.219

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	4.375.510	4.264.763
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	15.270	30.374
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	644.450	660.685
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	0	1.123
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	184.429	240.065
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	85.500	111.105
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	499.026	526.381
Indskrivningsgebyrer	63.000	55.000
I alt	5.867.185	5.889.496

	2023	2022
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Lejeindtægter fra lokaler m.v.	0	750
Kommunale tilskud, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	676.546	800.652
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen	88.363	128.133
Kommunale tilskud, øvrige	47.824	54.321
Tilskud til efter- og videreuddannelse	20.800	5.888
Øvrige indtægter	3.486	9.180
I alt	837.019	998.924

4. Lønomskostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omskostninger	11.026.749	11.765.055
Lønrefusioner	-318.987	-553.262
Tilskud efter lov om barselsudligning	-42.032	-49.521
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-46.874	-86.690
Undervisning inklusive kurser i alt	10.618.856	11.075.582

Skolefritidsordning:

Løn og lønafhængige omskostninger	1.568.424	1.642.909
Lønrefusioner	-29.877	-33.693
Skolefritidsordning i alt	1.538.547	1.609.216

Heltidsskolefritidsordning:

Løn og lønafhængige omskostninger	130.760	125.645
I alt	12.288.163	12.810.443

	2023	2022
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	406.778	383.837
Fotokopiering	131.267	147.096
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	417.915	542.455
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	30.388	18.096
Pædagogiske kurser, netto	78.700	23.416
Vederlag til tilsynsførende	24.000	24.000
Tjenesterejser	28.838	38.682
Inventar og udstyr, leje og leasing	26.588	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	59.188	49.546
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	29.896	22.094
Inventar og udstyr, afskrivninger	58.615	58.615
Øvrige omkostninger	157.230	163.623

Undervisning i alt	1.449.403	1.471.460
--------------------	-----------	-----------

Skolefritidsordning:

Materialer	9.215	11.959
Mad og drikkevarer	45.890	46.264
Inventar og udstyr, småanskaffelser	74.359	101.538
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	145	0
Øvrige omkostninger	16.139	24.522

Skolefritidsordning i alt	145.748	184.283
---------------------------	---------	---------

Heltidsskolefritidsordning:

Materialer	1.043	2.255
Heltidsskolefritidsordning i alt	1.043	2.255

I alt	1.596.194	1.657.998
-------	-----------	-----------

	2023	2022
	DKK	DKK

6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	1.175.270	1.133.454
Lønrefusioner	-193.932	-110.839
Tilskud efter lov om barselsudligning	-5.920	0
I alt	975.418	1.022.615

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Lejeomkostninger bygninger og arealer	659.394	597.774
Timelejemål	64.704	58.656
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	301.687	544.498
Rengøring og renovation	107.398	71.354
Inventar og udstyr, småanskaffelser	73.987	51.364
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	221.333	83.785
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	68.699	58.803
Øvrige omkostninger	16.450	0

I alt	1.513.652	1.466.234
-------	-----------	-----------

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin:

Lejeomkostninger	168.990	153.198
SFO i alt	168.990	153.198

I alt	1.682.642	1.619.432
-------	-----------	-----------

	2023	2022
	DKK	DKK

8. Lønomkostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	1.129.668	478.690
Lønrefusioner	-11.168	-16.828
I alt	1.118.500	461.862

9. Andre omkostninger, administration

Revision	60.900	58.000
Regnskabsmæssig assistance	44.030	65.311
Andre konsulenttydelser	188.057	6.250
Forsikringer	61.192	66.902
Markedsføring	0	35.506
Personaleomkostninger	85.978	93.781
Kurser	2.075	32.405
Lovpligtige afgifter personale	259.736	269.231
Repræsentation	3.789	3.020
Kontorartikler, porto og telefon	78.739	82.927
Kontingent til skoleforeninger	55.946	54.915
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	8.820	6.725
Inventar og udstyr, småanskaffelser	3.000	0
Inventar og udstyr, afskrivninger	0	11.533
IT-omkostninger	215.182	172.988
Øvrige omkostninger	7.053	0
I alt	1.074.497	959.494

10. Finansielle indtægter m.v.

Renteindtægter, bankindeståender m.v.	36.643	0
I alt	36.643	0

	2023	2022
	DKK	DKK

11. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	0	78.795
Øvrige renteudgifter m.v.	337	16.779
I alt	337	95.574

12. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	2.574.166	2.400.221
Årets resultat eksklusiv særlige poster	2.574.166	2.400.221

13. Grunde og bygninger

Tilgang i årets løb	1.829.400	0
Kostpris pr. 31.12.23	1.829.400	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	1.829.400	0

14. Udgifter til igangværende byggeri

Kostpris pr. 01.01.23	202.939	155.439
Tilgang i årets løb	564.332	47.500
Kostpris pr. 31.12.23	767.271	202.939

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
--	-----------------	-----------------

15. Indretning af lejede lokaler

Kostpris pr. 01.01.23	2.365.083	2.193.208
Tilgang i årets løb	0	171.875

Kostpris pr. 31.12.23	2.365.083	2.365.083
-----------------------	-----------	-----------

Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-2.131.477	-2.053.924
Af- og nedskrivninger i årets løb	-106.119	-77.553

Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-2.237.596	-2.131.477
---	------------	------------

Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	127.487	233.606
------------------------------------	---------	---------

16. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.23	808.218	808.218
-----------------------	---------	---------

Kostpris pr. 31.12.23	808.218	808.218
-----------------------	---------	---------

Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-525.265	-455.117
Af- og nedskrivninger i årets løb	-58.695	-70.148

Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-583.960	-525.265
---	----------	----------

Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	224.258	282.953
------------------------------------	---------	---------

17. Finansielle anlægsaktiver

Deposita	214.898	195.543
----------	---------	---------

I alt	214.898	195.543
-------	---------	---------

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
--	-----------------	-----------------

18. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	5.770	1.300
I alt	5.770	1.300

19. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	146.036	141.357
Øvrige andre tilgodehavender	109.718	29.721
I alt	255.754	171.078

20. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Andre forudbetalinger	14.159	11.250
I alt	14.159	11.250

21. Likvide beholdninger

Indeståender i pengeinstitutter	13.187.274	12.613.746
I alt	13.187.274	12.613.746

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

22. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	10.769.164	8.368.942
Årets resultat	2.574.166	2.400.221
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	13.343.330	10.769.163

23. Andre langfristede gældsforpligtelser

Deposita, elever	772.570	614.050
I alt	772.570	614.050
Afdrag næste år	-37.050	-42.750
Restgæld efter 1 år	735.520	571.300

24. Periodiseret anlægstilskud

Periodiseret anlægstilskud pr. 01.01	93.750	0
Årets modtagne donationer	0	112.500
Årets indtægtsførsel	-37.500	-18.750
Periodiseret anlægstilskud pr. 31.12	56.250	93.750

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

25. Anden gæld

Skyldig A-skat og AM-bidrag	56	0
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	26.224	28.285
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	644.394	646.059
Leverandører af varer og tjenesteydelser	396.661	306.782
I alt	1.067.335	981.126

26. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	1.323.690	1.190.818
Forudmodtagne kommunale tilskud	14.971	0
Forudmodtagne skolepenge/elevbetaling	3.915	24.755
Andre forudmodtagne indtægter	44.210	38.753
I alt	1.386.786	1.254.326

27. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.*Kontraktlige forpligtelser*

Skolens lejekontrakt kan tidligst ophøre fra lejers side til fraflytning 31. juni 2017 og fra udlejerens side pr. 31. juli 2025.

Skolen har en opsigelsesvarsel på 6 måneder, svarende til en husleje forpligtigelse på t.dkk 366.

Note		2023 DKK	2022 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	4.375.510	4.264.763
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	15.270	30.374
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	499.026	526.381
2	Indskrivningsgebyrer	63.000	55.000
3	Andre indtægter og tilskud medtages: Øvrige indtægter	3.486	9.930
10	Finansielle indtægter m.v.	36.643	0
	Egendækning i alt	4.992.935	4.886.448
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	250	251
	Egendækning pr. årselev	19.972	19.468
	Minimum egendækning pr. årselev	6.897	6.572

Note	2023 DKK	2022 DKK
------	-------------	-------------

**Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin**

1	Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	619.940	605.370
2	Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	644.450	660.685
2	Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	0	1.123
2	Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	184.429	240.065
3	Kommunale tilskud, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	676.546	800.652

Indtægter i alt	2.125.365	2.307.895
------------------------	------------------	------------------

4	Lønomkostninger, skolefritidsordning	-1.538.547	-1.609.216
5	Andre omkostninger, skolefritidsordning	-145.748	-184.283
7	Lejeomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-168.990	-153.198

Direkte omkostninger i alt	-1.853.285	-1.946.697
-----------------------------------	-------------------	-------------------

Årets resultat	272.080	361.198
-----------------------	----------------	----------------

Regnskab for heltidsskolefritidsordning (§ 36 b)

2	Heltidsskolefritidsordningsbetaling	85.500	111.105
3	Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning	88.363	128.133

Indtægter i alt	173.863	239.238
------------------------	----------------	----------------

4	Lønomkostninger, heltidsskolefritidsordning	-130.760	-125.645
5	Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning	-1.043	-2.255

Direkte omkostninger i alt	-131.803	-127.900
-----------------------------------	-----------------	-----------------

Årets resultat	42.060	111.338
-----------------------	---------------	----------------

Årets modtagne donationer*Opgørelse af modtagne donationer i alt*

2023

DKK

Årets modtagne donationer:

Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet 0

Modtagne ikke-kontante donationer i alt 0

Årets modtagne donationer i alt 0